



सोशल मीडिया इंपलूंसर

क्यूपी कोड : MES/Q0708

संस्करण : 1.0

राष्ट्रीय कौशल अर्हता फ्रेमवर्क स्तर : 4

मीडिया एण्ड एंटरटेनमेंट स्किल्स काउंसिल || व्यावसायिक परिसर क्र. JA522, पाँचवी मंजिल, डीएलएफ टॉवर A, जसोला

नई दिल्ली

110025

विषय-सूची

MES/Q0708 : सोशल मीडिया इंप्लूएंसर	3
संक्षिप्त कार्य विवरण	3
लागू राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	3
अनिवार्य व्यावसायिक मानक (NOS)	3
अर्हता पैक (QP) मापदण्ड	3
MES/N0735 : कार्यसम्बन्धी आवश्यकताओं का विश्लेषण करना एवं सोशल मीडिया के लिए विषय सामग्री/ ब्लॉग तैयार करना	5
MES/N0736 : सोशल मीडिया हेतु नवोन्मेषी रणनीतियों का विकास करना एवं उन पर अमल करना	9
MES/N0709 : ऑनलाइन टूल्स का प्रबन्धन करना	13
MES/N0737 : प्रभावशाली अभियानों का विकास करना एवं उन्हें क्रियान्वित करना	17
MES/N0104 : कार्यस्थल का माहौल स्वस्थ एवं सुरक्षित बनाए रखना	21
मूल्यांकन सम्बन्धी दिशा-निर्देश एवं वेटेज	25
मूल्यांकन सम्बन्धी दिशा-निर्देश	25
मूल्यांकन वेटेज	26
संक्षिप्तियाँ	27
शब्दावली	28

MES/Q0708: सोशल मीडिया इंप्लूमेंसर

कार्य का संक्षिप्त विवरण

एक सोशल मीडिया इंप्लूमेंसर की यह जिम्मेदारी होगी कि वह वांछित लक्ष्य जनसमूह तक पहुंचने के लिए प्रभावशाली अभियानों को विकसित करे और उन्हें क्रियान्वित करे, साथ ही, सोशल मीडिया प्रबंधन टूल्स की सहायता से प्रभावी सामग्री बनाने के लिए भी वह जिम्मेदार होगा। इनके अतिरिक्त प्रभावशाली मार्केटिंग रणनीतियों और रचनात्मक अभियानों का विकास और निष्पादन, प्रमुख प्रभावशाली व्यक्तियों और विचारकों की पहचान व उनके साथ सम्बन्ध बनाना, नेटवर्किंग और व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए प्रासंगिक कार्यक्रमों में भाग लेना भी उसके दायित्व होंगे।

व्यक्तिगत गुण

सोशल मीडिया इंप्लूमेंसर के लिये यह आवश्यक है कि वह कम्पनी की ब्राण्ड वैल्यू को समझे। अपनी कार्य-भूमिका के निर्वहन हेतु उसके पास एक रचनात्मक दृष्टि और उत्पादक-तत्व अवश्य होने चाहिये। कार्य-धारक में किसी अवधारणा को व्यक्त करने, उसका पल्लवन करने, व्याकरण, वर्तनी, विराम व ध्वनि चिह्नों आदि के समुचित उपयोग करने तथा अवधारणाओं के सार-तत्वों सहित अन्य जानकारियों को पढ़ने-समझने का कौशल होना आवश्यक है।

लागू राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस/NOS)

अनिवार्य व्यावसायिक मानक (एनओएस/NOS)

1. [MES/N0735: कार्यसम्बन्धी आवश्यकताओं का विश्लेषण करना एवं सोशल मीडिया के लिए विषय सामग्री/ब्लॉग तैयार करना](#)
2. [MES/N0736: सोशल मीडिया हेतु नवोन्मेषी रणनीतियों का विकास करना एवं उन पर अमल करना](#)
3. [MES/N0709: ऑनलाइन टूल्स का प्रबन्धन करना](#)
4. [MES/N0737: प्रभावकारी अभियानों का विकास करना एवं उन्हें क्रियान्वित करना](#)
5. [MES/N0104: कार्यस्थल का माहौल स्वस्थ एवं सुरक्षित बनाए रखना](#)

अर्हता पैक (QP) मापदण्ड

क्षेत्रक	मीडिया एवं मनोरंजन
उप-क्षेत्रक	फिल्म, टेलीविजन, रेडियो, विज्ञापन, मीडिया एवं मनोरंजन, डिजिटल
पेशा या कार्य	विपणन (मार्केटिंग)/विज्ञापन/विक्रय/ट्रैफिक, विज्ञापन बिक्री/ खाता प्रबन्धन/ समय-योजना/ट्रैफिक
देश	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	4

NCO/ISCO/ISIC कोड	NCO-2015/2432.0201
न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता एवं अनुभव	12वीं कक्षा के साथ एक वर्ष का अनुभव अथवा आई.टी.आई (कक्षा 10वीं के बाद दो वर्ष) के साथ एक वर्ष का अनुभव
शाला में प्रशिक्षण हेतु न्यूनतम शिक्षा स्तर	लागू नहीं
पूर्व-अपेक्षित लायसेंस या प्रशिक्षण	आवश्यक नहीं
नौकरी में प्रवेश हेतु न्यूनतम आयु	18 वर्ष
अन्तिम समीक्षा तिथि	निरंक
आगामी समीक्षा तिथि	निरंक
एनएसक्यूसी द्वारा अनुमोदन की तिथि	
संस्करण	1.0

टिप्पणी :

इस कौशल योग्यता की प्रकृति इस तरह की है कि संवर्धित एवं आभासी वास्तविकता या एआर/वीआर सामग्रियों के विकास की प्रक्रिया, विभिन्न मॉड्यूल (एनीमेशन, मॉडलिंग, टेक्सचरिंग और गेमिंग) को डिजाइन करने में विविध एप्लिकेशन्स का उपयोग सीखा जा सके और इसका उद्देश्य है - मीडिया एवं मनोरंजन उद्योग में व्यक्ति को एआर-वीआर डेवलपर के रूप में नौकरी या उद्यमिता/फ्रीलांस के अवसर प्रदान करना। यह कौशल अर्हता विभिन्न डिग्री पाठ्यक्रमों (विश्वविद्यालय / कॉलेज) के साथ-साथ लघु अवधि के पाठ्यक्रमों के लिए भी प्रशिक्षण के प्रयोजनार्थ है।

MES/N0735: कार्यसम्बन्धी आवश्यकताओं का विश्लेषण करना एवं सोशल मीडिया के लिए विषय सामग्री/ब्लॉग तैयार करना

विवरण

यह व्यावसायिक कौशल (ओएस) इकाई किसी संगठन की सोशल मीडिया रणनीति के अनुसार एक दैनिक कार्य योजना तैयार करने और ग्राहक की ब्रांडिंग से जुड़ी चीजों जैसे रंग-योजना, लोगो आदि की पहचान करने तथा सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म पर अपलोड करने के लिए विविध सामग्रियों/ब्लॉग/ऑडियो-विजुअल्स आदि बनाने से सम्बन्धित है।

परास या विषय-क्षेत्र

इस इकाई का विषय-क्षेत्र निम्न को समाहित करता है :

- सोशल मीडिया इंफ्लूएंसर की भूमिका का वर्णन एवं निरूपण करना।
- विविध सामग्रियों/ब्लॉग्स/ऑडियो-विजुअल्स का निर्माण एवं प्रबन्ध करना।

अर्हता के अवयव एवं प्रदर्शन मानदण्ड/कसौटी (PC)

विषय-वस्तु/ब्लॉग/दृश्य-श्रव्य (ऑडियो-विजुअल्स) सामग्रियों इत्यादि की योजना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

- PC1. कार्य का विश्लेषण करना और ग्राहक की ब्रांडिंग से जुड़ी चीजों (रंग योजना, लोगो, लक्षित जनसमूह आदि) को पहचानना।
- PC2. संगठन की सोशल मीडिया रणनीति के अनुसार दैनिक कार्य योजना बनाना।

विषय-वस्तु/ब्लॉग/दृश्य-श्रव्य (ऑडियो-विजुअल्स) सामग्रियों इत्यादि का निर्माण

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

- PC3. सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म पर अपलोड करने के लिए सामग्री/ब्लॉग/ऑडियो-विजुअल आदि बनाना।
- PC4. सामग्री का उसकी प्रासंगिकता और ब्रांडिंग के साथ विश्लेषण करना।
- PC5. अपेक्षित परिणामों को प्राप्त करने के लिए व्यवस्थित और सुनियोजित कार्य करना।
- PC6. सोशल नेटवर्क्स में सामग्री प्रसारित करना।

सोशल मीडिया के लिए सामग्री/ब्लॉग का प्रबंधन

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

- PC7. अन्य ब्लॉग्स का प्रबंध करना और अन्य इंफ्लूएंसर आबन्धित आउटरीच कार्यक्रमों के साथ तुलना करना
- PC8. ऑनलाइन ग्राफिकल पोस्ट/इंफोग्राफिक्स बनाने के लिए ग्राफिक डिजाइनरों का प्रबंध करना।
- PC9. सोशल मीडिया मार्केटिंग हेतु लक्ष्य बनाना।
- PC10. सोशल मीडिया में मौजूद जन-समूहों के बारे में शोध करना।
- PC11. सबसे महत्वपूर्ण माप (पहुँच, क्लिक्स, चित्ताकर्षण या इंगेजमेण्ट, हैशटैग प्रदर्शन आदि) स्थापित करना
- PC12. प्रतिस्पर्धी सामाजिक परिदृश्य से जुड़े शोध करना।

ज्ञान और समझ (KU)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न का ज्ञान एवं समझ होनी चाहिए :

- KU1. संगठन द्वारा सामग्री निर्माण के लिए अपनायी जाने वाली प्रक्रिया।
- KU2. अपनी कार्य-भूमिका के निर्वहन हेतु एक रचनात्मक दृष्टि और उत्पादक-तत्व
- KU3. परियोजना की समयावधि और समयसारणी तथा अभियान के संगत समयक्रम
- KU4. बनायी जाने वाली सामग्री का अभीष्ट प्रयोजन
- KU5. संगृहीत डेटा को व्यवस्थित कैसे करें?
- KU6. दृश्यांकित डेटा को कैसे प्रस्तुत करें और कैसे फीडबैक प्राप्त करें?
- KU7. डिजाइन के सिद्धान्तों और तत्त्वों का उपयोग किस तरह करें?
- KU8. डिजिटल डिजाइन विन्यास कैसे बनाएँ?
- KU9. अन्तिम उत्पाद की गुणवत्ता में प्रारूप का समावेशन करना

सामान्य कौशल (GS)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह पता होना चाहिये कि :

- GS1. प्रक्रिया पर नोट्स का दस्तावेजीकरण किस तरह करें और उन्हें पेशेवर तरीके से कैसे व्यवस्थित करें
- GS2. दिशा-निर्देशों और संदर्भों के लिए नोट्स और परियोजना विनिर्देशों का दस्तावेजीकरण कैसे करें
- GS3. स्क्रिप्ट को कैसे पढ़ें और समझें तथा आवश्यकताओं का निर्धारण किस तरह करें
- GS4. अन्तिम उत्पाद में परिलक्षित होने वाले पहलुओं के निर्धारण के लिए उत्पाद की श्रेणी, भाषा, संस्कृति तथा उत्पाद के क्षेत्र आदि गुणों का अन्वेषण कैसे करें?
- GS5. विवरण के साथ पूरी की जाने वाली तकनीकी आवश्यकताओं एवं रचनात्मक दृष्टि को कैसे समझे?
- GS6. कैसे अपने सहकर्मियों एवं वरिष्ठों के साथ अन्तरिम/पूर्ण कार्य पर चर्चा करें और उनसे फीडबैक हेतु निवेदन करें?
- GS7. प्रासंगिक व्यक्तियों के साथ कार्य-सम्बन्धों का निर्माण कैसे करें ताकि उत्पादन प्रक्रिया को प्रश्रय मिले?
- GS8. आवश्यकताओं के अनुरूप कार्य की योजना और प्राथमिकताओं का निर्धारण किस तरह करें?
- GS9. परियोजना की आवश्यकता के अनुसार डिजाइन को अन्तिम स्वरूप कैसे प्रदान करें?
- GS10. इसकी जाँच कैसे करें कि स्वयं का और/या सहकर्मी का कार्य ग्राहक की आवश्यकताओं के अनुरूप है या नहीं?
- GS11. ग्राहकोन्मुखी वातावरण में प्रभावी रूप से कैसे कार्य करें?.
- GS12. कैसे अन्तरिम/पूर्ण कार्यों-उत्पादों के विषय में प्राप्त टिप्पणियों को एड्रेस करें और तदनुसार परिवर्तन करें?
- GS13. कार्यप्रवाह और आवश्यक टूल्स की योजना बनाने के दौरान अन्तिम उत्पाद के रंग, आकृति, रूप और सॉफ्टवेयर क्षमताओं के प्रति एक सौंदर्य भाव बनाए रखने के लिए गहरी दृष्टि कैसे रखें?
- GS14. हमारा कार्य अपेक्षित मानकों के अनुरूप हो इसे सुनिश्चित करने के लिए स्वयं के कार्यों का मूल्यांकन कैसे करें?

मूल्यांकन के मानदण्ड

परिणामों के लिए मूल्यांकन के मानदण्ड	सैद्धान्तिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रायोजना के अंक	मौखिक परीक्षा के अंक
विषय-वस्तु/ब्लॉग/दृश्य-श्रव्य (ऑडियो-विजुअल्स) सामग्रियों इत्यादि की योजना	6	68	-	-
PC1. कार्य का विश्लेषण करना और ग्राहक की ब्रांडिंग से जुड़ी चीजों (रंग योजना, लोगो, लक्षित जनसमूह आदि) को पहचानना।	3	-	-	-
PC2. संगठन की सोशल मीडिया रणनीति के अनुसार दैनिक कार्य योजना बनाना।	3	-	-	-
विषय-वस्तु/ब्लॉग/दृश्य-श्रव्य (ऑडियो-विजुअल्स) सामग्रियों इत्यादि का निर्माण	9	-	-	-
PC3. सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म पर अपलोड करने के लिए सामग्री/ब्लॉग/ऑडियो-विजुअल आदि बनाना।	3	-	-	-
PC4. सामग्री का उसकी प्रासंगिकता और ब्रांडिंग के साथ विश्लेषण करना।	2	-	-	-
PC5. अपेक्षित परिणामों को प्राप्त करने के लिए व्यवस्थित और सुनियोजित कार्य करना।	2	-	-	-
PC6. सोशल नेटवर्क में सामग्री प्रसारित करना।	2	-	-	-
सोशल मीडिया के लिए सामग्री/ब्लॉग का प्रबंधन	17	-	-	-
PC7. अन्य ब्लॉग्स का प्रबंध करना और अन्य इंफ्लूएंसर आबन्धित आउटरीच कार्यक्रमों के साथ तुलना करना	2	-	-	-
PC8. ऑनलाइन ग्राफिकल पोस्ट/इंफोग्राफिक्स बनाने के लिए ग्राफिक डिजाइनरों का प्रबंध करना।	3	-	-	-
PC9. सोशल मीडिया मार्केटिंग हेतु लक्ष्य बनाना।	3	-	-	-
PC10. सोशल मीडिया में मौजूद जन-समूहों के बारे में शोध करना।	3	-	-	-
PC11. सबसे महत्वपूर्ण माप (पहुँच, क्लिक्स, चित्ताकर्षण या एंगेजमेण्ट, हैशटैग प्रदर्शन आदि) स्थापित करना	3	-	-	-
PC12. प्रतिस्पर्धी सामाजिक परिदृश्य से जुड़े शोध करना।	3	-	-	-
एनओएस योग	32	68	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस/NOS) मापदण्ड

एनओएस कोड	MES/N0735
एनओएस का नाम	कार्य सम्बन्धी आवश्यकताओं का विश्लेषण करना एवं सोशल मीडिया के लिए सामग्री/ब्लॉग तैयार करना
क्षेत्रक	मीडिया एवं मनोरंजन
उप-क्षेत्रक	डिजिटल
पेशा या कार्य	विपणन (मार्केटिंग)/विज्ञापन/विक्रय/ट्रैफिक, विज्ञापन बिक्री/ खाता प्रबन्धन/समय-योजना/ट्रैफिक, डिडिटल संपदा का निर्माण, पत्रकारिता
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट्स	TBD
संस्करण	1.0
आगामी समीक्षा तिथि	निरंक

MES/N0736 : सोशल मीडिया हेतु नवोन्मेषी रणनीतियों का विकास करना एवं उन पर अमल करना

विवरण

यह व्यावसायिक कौशल (ओएस) इकाई सोशल मीडिया टूल्स, ऐप्लिकेशन्स, चैनल्स, डिजाइन एवं रणनीति की प्रवृत्तियों तथा चयनित प्लेटफॉर्म पर सामग्रियों के प्रकाशन के रणनीतिक क्रियान्वयन से सम्बन्धित है।

परास या विषय-क्षेत्र

इस इकाई का विषय-क्षेत्र निम्न को समाहित करता है :

- सोशल मीडिया टूल्स, ऐप्लिकेशन्स, चैनल्स, डिजाइन एवं रणनीति की प्रवृत्तियों की निगरानी करना।
- चयनित प्लेटफॉर्म पर सामग्रियों का रणनीतिक प्रकाशन करना।

अर्हता के अवयव एवं प्रदर्शन मानदण्ड/कसौटी (PC)

सोशल मीडिया टूल्स, ऐप्लिकेशन्स, चैनल्स, डिजाइन, एवं रणनीति की प्रवृत्तियों की निगरानी करना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

- PC1. कम्प्यूटर पर सभी फ़ाइलों एवं फ़ोल्डरों को अच्छी तरह व्यवस्थित रखना।
- PC2. संगठन की सोशल मीडिया रणनीति के अनुसार दैनिक कार्य योजना बनाना।
- PC3. गोपनीय जानकारियों का रख-रखाव संगठन के दिशा-निर्देशों के अनुरूप करना।
- PC4. संगठन की नीतियों एवं प्रक्रियाओं के अनुरूप कार्य करना
- PC5. अपनी कार्य-भूमिका की सीमा में रहते हुए कार्य करना

चयनित प्लेटफॉर्म पर सामग्रियों का रणनीतिक प्रकाशन करना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

- PC6. जहाँ आवश्यक हो वहाँ उपयुक्त व्यक्तियों से मार्गदर्शन प्राप्त करना।
- PC7. यह सुनिश्चित करना की कार्य सम्मत आवश्यकताओं की पूर्ति करता हो।
- PC8. अपेक्षित परिणामों को प्राप्त करने के लिए व्यवस्थित और सुनियोजित कार्य करना।
- PC9. सोशल मीडिया टूल्स, ऐप्लिकेशन्स, चैनल्स, डिजाइन एवं रणनीति की प्रवृत्तियों की निगरानी करना उन्हें स्पष्टतः परिभाषित करना ताकि वे प्रभावी और कार्य-कुशल बने रह सकें।
- PC10. चयनित प्लेटफॉर्म पर सामग्रियों का रणनीतिक प्रकाशन करना।

ज्ञान और समझ (KU)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न का ज्ञान एवं समझ होनी चाहिए :

- KU1. संगठन द्वारा सामग्री निर्माण के लिए अपनायी जाने वाली प्रक्रिया।
- KU2. अपनी कार्य-भूमिका के निर्वहन हेतु एक रचनात्मक दृष्टि और उत्पादक-तत्व
- KU3. परियोजना की समयावधि और समयसारणी तथा अभियान के संगत समयक्रम
- KU4. बनायी जाने वाली सामग्री का अभीष्ट प्रयोजन

- KU5. संगृहीत डेटा को व्यवस्थित कैसे करें?
- KU6. दृश्यांकित डेटा को कैसे प्रस्तुत करें और कैसे फीडबैक प्राप्त करें?
- KU7. डिज़ाइन के सिद्धान्तों और तत्त्वों का उपयोग किस तरह करें?
- KU8. डिजिटल डिज़ाइन विन्यास कैसे बनाएँ?
- KU9. अन्तिम उत्पाद की गुणवत्ता में प्रारूप का समावेशन करना

सामान्य कौशल (GS)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह पता होना चाहिये कि :

- GS1. प्रक्रिया पर नोट्स का दस्तावेजीकरण किस तरह करें और उन्हें पेशेवर तरीके से कैसे व्यवस्थित करें
- GS2. दिशा-निर्देशों और संदर्भों के लिए नोट्स और परियोजना विनिर्देशों का दस्तावेजीकरण कैसे करें
- GS3. स्क्रिप्ट को कैसे पढ़ें और समझें तथा आवश्यकताओं का निर्धारण किस तरह करें
- GS4. अन्तिम उत्पाद में परिलक्षित होने वाले पहलुओं के निर्धारण के लिए उत्पाद की श्रेणी, भाषा, संस्कृति तथा उत्पाद के क्षेत्र आदि गुणों का अन्वेषण कैसे करें?
- GS5. विवरण के साथ पूरी की जाने वाली तकनीकी आवश्यकताओं एवं रचनात्मक दृष्टि को कैसे समझें?
- GS6. कैसे अपने सहकर्मियों एवं वरिष्ठों के साथ अन्तरिम/पूर्ण कार्य पर चर्चा करें और उनसे फीडबैक हेतु निवेदन करें?
- GS7. प्रासंगिक व्यक्तियों के साथ कार्य-सम्बन्धों का निर्माण कैसे करें ताकि उत्पादन प्रक्रिया को प्रश्रय मिले?
- GS8. आवश्यकताओं के अनुरूप कार्य की योजना और प्राथमिकताओं का निर्धारण किस तरह करें?
- GS9. परियोजना की आवश्यकता के अनुसार डिज़ाइन को अन्तिम स्वरूप कैसे प्रदान करें?
- GS10. इसकी जाँच कैसे करें कि स्वयं का और/या सहकर्मी का कार्य ग्राहक की आवश्यकताओं के अनुरूप है या नहीं?
- GS11. ग्राहकोन्मुखी वातावरण में प्रभावी रूप से कैसे कार्य करें?
- GS12. कैसे अन्तरिम/पूर्ण कार्यों-उत्पादों के विषय में प्राप्त टिप्पणियों को एड्रेस करें और तदनुसार परिवर्तन करें?
- GS13. कार्यप्रवाह और आवश्यक टूल्स की योजना बनाने के दौरान अन्तिम उत्पाद के रंग, आकृति, रूप और सॉफ्टवेयर क्षमताओं के प्रति एक सौंदर्य भाव बनाए रखने के लिए गहरी दृष्टि कैसे रखें?
- GS14. हमारा कार्य अपेक्षित मानकों के अनुरूप हो इसे सुनिश्चित करने के लिए स्वयं के कार्यों का मूल्यांकन कैसे करें?

मूल्यांकन के मानदण्ड

परिणामों के लिए मूल्यांकन के मानदण्ड	सैद्धान्तिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रायोजना के अंक	मौखिक परीक्षा के अंक
सोशल मीडिया टूल्स, ऐप्लिकेशन्स, चैनल्स, डिज़ाइन, एवं रणनीति की प्रवृत्तियों की निगरानी करना	15	70	-	-
PC1. कम्प्यूटर पर सभी फ़ाइलों एवं फ़ोल्डरों को अच्छी तरह व्यवस्थित रखना।	3	-	-	-
PC2. संगठन की सोशल मीडिया रणनीति के अनुसार दैनिक कार्य योजना बनाना।	3	-	-	-
PC3. गोपनीय जानकारियों का रख-रखाव संगठन के दिशा-निर्देशों के अनुरूप करना।	3	-	-	-
PC4. संगठन की नीतियों एवं प्रक्रियाओं के अनुरूप कार्य करना	3	-	-	-
PC5. अपनी कार्य-भूमिका की सीमा में रहते हुए कार्य करना	3	-	-	-
चयनित प्लेटफ़ॉर्म पर सामग्रियों का रणनीतिक प्रकाशन करना	15	-	-	-
PC6. जहाँ आवश्यक हो वहाँ उपयुक्त व्यक्तियों से मार्गदर्शन प्राप्त करना।	3	-	-	-
PC7. यह सुनिश्चित करना की कार्य सम्मत आवश्यकताओं की पूर्ति करता हो।	3	-	-	-
PC8. अपेक्षित परिणामों को प्राप्त करने के लिए व्यवस्थित और सुनियोजित कार्य करना।	3	-	-	-
PC9. सोशल मीडिया टूल्स, ऐप्लिकेशन्स, चैनल्स, डिज़ाइन एवं रणनीति की प्रवृत्तियों की निगरानी करना उन्हें स्पष्टतः परिभाषित करना ताकि वे प्रभावी और कार्य-कुशल बने रह सकें।	3	-	-	-
PC10. चयनित प्लेटफ़ॉर्म पर सामग्रियों का रणनीतिक प्रकाशन करना।	3	-	-	-
एनओएस योग	30	70	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस/NOS) मापदण्ड

एनओएस कोड	MES/N0736
एनओएस का नाम	सोशल मीडिया हेतु नवोन्मेषी रणनीतियों का विकास करना और उन पर अमल करना
क्षेत्रक	मीडिया एवं मनोरंजन
उप-क्षेत्रक	डिजिटल
पेशा या कार्य	विपणन (मार्केटिंग)/विज्ञापन/विक्रय/ट्रैफिक, विज्ञापन बिक्री/ खाता प्रबन्धन/समय-योजना/ट्रैफिक, डिडिटल संपदा का निर्माण, पत्रकारिता
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट्स	TBD
संस्करण	1.0
आगामी समीक्षा तिथि	निरंक

MES/N0709 : ऑनलाइन टूल्स का प्रबन्धन करना

विवरण

यह व्यावसायिक कौशल (ओएस) इकाई एकाधिक खातों के रख-रखाव के लिए ऑनलाइन टूल्स के प्रबन्धन से सम्बन्धित है।

अर्हता के अवयव एवं प्रदर्शन मानदण्ड/कसौटी (PC)

सोशल मीडिया पोस्ट्स के लिए ऑनलाइन स्रोतों से टूल्स का चयन करना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

PC1. पोस्ट, समय-योजना और पहुँच के लिए उपलब्ध विविध सोशल मीडिया टूल्स में से उपयुक्त टूल्स का चयन करना।

PC2. मूलभूत एवं सशुल्क सर्च इंजिन मार्केटिंग गतिविधियों का क्रियान्वयन, विश्लेषण और अनुकूलन करना।

PC3. सोशल पोस्ट्स और प्रशंसकों के जुड़ाव सम्बन्धी मापों पर निरन्तर जानकारियाँ अर्जित करना और उन्हें रिपोर्ट करना।

ऑनलाइन टूल्स की सहायता से अभियानों के प्रदर्शन की निगरानी रखना तथा उनका विश्लेषण करना

PC4. सोशल मीडिया मेट्रिक्स का विश्लेषण करना एवं वरिष्ठ स्तर के प्रबन्धन को उसका साप्ताहिक एवं मासिक वृत्त उपलब्ध कराना।

PC5. सोशल मीडिया टूल्स, ऐप्लिकेशन्स, चैनल्स, डिज़ाइन एवं रणनीति की प्रवृत्तियों की निगरानी करना उन्हें स्पष्टतः परिभाषित करना ताकि वे प्रभावी और कार्य-कुशल बने रह सकें।

PC6. सोशल मीडिया कार्यक्रमों के प्रभाव को मापने के लिए प्रभावी मानकों की निगरानी करना।

PC7. सर्वोत्तम परिणामों को प्राप्त करने के लिए अभियानों की प्रभावशीलता का विश्लेषण और समीक्षा करना तथा उन पर प्रतिवेदन देना।

ज्ञान और समझ (KU)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न का ज्ञान एवं समझ होनी चाहिए :

KU1. ऑनलाइन मीडिया के टूल्स और तकनीकों के बारे में संगठन की मानक संचालन प्रक्रियाएँ।

KU2. नैतिकता की संस्थागत और पेशेवर नियमावली तथा कार्य-परम्परा के मानक

KU3. कार्यस्थल में सुरक्षा एवं स्वास्थ्य हेतु नीति एवं विनियम

KU4. मूलभूत एवं सशुल्क सर्च इंजिन मार्केटिंग गतिविधियों का क्रियान्वयन और अनुकूलन।

KU5. सभी मार्केटिंग सामग्रियों के लिए सृजनात्मक और सामग्रीगत आवश्यकताएँ

KU6. सोशल मीडिया की साप्ताहिक एवं मासिक रिपोर्ट्स कैसे बनाएँ?

KU7. सोशल मीडिया कार्यक्रमों के प्रभाव को मापने के लिए प्रभावी मानकों की निगरानी करना।?

KU8. सोशल मीडिया के टूल्स एवं तकनीकों का उपयोग किस तरह करें?

सामान्य कौशल (GS)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह पता होना चाहिये कि :

GS1. ग्राहकों के साथ जुड़ने के प्रयोजन से कैसे लिखें?

GS2. विज्ञापन की प्रतियों को किस तरह लिपिबद्ध और सम्पादित करें।

GS3. स्क्रिप्ट को कैसे पढ़ें और समझें तथा आवश्यकताओं का निर्धारण किस तरह करें

GS4. कैसे लिखें कि पाठक जुड़ाव अनुभव करें?

GS5. अत्यधिक एकाग्रता के साथ लिखना और यह भी जानना कि शब्दों की जगह चित्रों का उपयुक्त प्रयोग कैसे करें?

GS6. कार्यसंगत नीतियों एवं विनियमों को पढ़ना

GS7. जहाँ अन्तिम उत्पाद का वितरण होना हो, वहाँ डिज़ाइन की गयी मार्केटिंग रणनीतियों का सही उपयोग हो, इसके

मीडिया एण्ड एंटरटेनमेंट स्किल्स काउंसिल



Media & Entertainment Skills Council

योग्यता पैक



Transforming the skill landscape

लिए कर्मचारियों से परस्पर चर्चा कैसे करें?

GS8. विभिन्न ऑनलाइन टूल्स कम्पनियों की कस्टमर केयर सेवाओं से बात कैसे करें?

GS9. ऐसे टूल्स का चुनाव कैसे करें जिनकी लागत भी उचित हो और जो उपयोगकर्ता के लिए भी आसान हो?

GS10. उपयुक्त रणनीति बनाने के लिए ऑनलाइन मीडिया एवं सोशल नेटवर्किंग साइट्स की आवश्यकताओं का विश्लेषण कैसे करें?

GS11. रचनात्मक एवं तकनीकी आवश्यकताओं के संगत कार्यकलापों, कार्यप्रवाह, रिसोर्सिंग और समयरेखा की योजना कैसे की जाए?

GS12. अन्तिम तिथियों का समय से प्रबन्धन कैसे करें?.

GS13. प्राप्त कार्यों की दैनिक योजना कैसे बनाएँ?

GS14. तैयार की गयी सोशल मीडिया रणनीतियों का समुचित क्रियान्वयन कैसे सुनिश्चित किया जाए?

GS15. यह कैसे जाँचे कि कि कार्य ग्राहक की आवश्यकताओं की पूर्ति करता है?

GS16. यह कैसे सुनिश्चित करें कि संगठन की आवश्यकताओं का आकलन हो गया है।

GS17. सुधार के प्रयोजन से उनके कार्य एवं अभियान के प्रतिसाद का समालोचनात्मक विश्लेषण कैसे करें?

GS18. प्रतिस्पर्धियों के साथ प्रतिकूल तुलनाओं से कैसे निपटें?

GS19. यह कैसे सुनिश्चित करें कि सोशल मीडिया रणनीतियाँ संभावी ग्राहकों के लिए बाधरहित हों?

GS20. बारीकियों के लिए गहरी दृष्टि और अन्तिम उत्पाद के प्रति सौन्दर्यबोध किस तरह बनाए रखें??

GS21. हैशटैग और कीवर्ड्स का प्रभावी इस्तेमाल कैसे करें?

GS22. ऑनलाइन संसाधनों से एकत्रित सूचनाओं का मूल्यांकन कैसे करें?

मूल्यांकन के मानदण्ड

परिणामों के लिए मूल्यांकन के मानदण्ड	सैद्धान्तिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रायोजना के अंक	मौखिक परीक्षा के अंक
सोशल मीडिया पोस्ट्स के लिए ऑनलाइन स्रोतों से टूल्स का चयन करना	35	25	-	-
PC1. पोस्ट, समय-योजना और पहुँच के लिए उपलब्ध विविध सोशल मीडिया टूल्स में से उपयुक्त टूल्स का चयन करना।	15	5	-	-
PC2. मूलभूत एवं सशुल्क सर्च इंजिन मार्केटिंग गतिविधियों का क्रियान्वयन, विश्लेषण और अनुकूलन करना।	10	10	-	-
PC3. सोशल पोस्ट्स और प्रशंसकों के जुड़ाव सम्बन्धी मापों पर निरन्तर जानकारियाँ अर्जित करना और उन्हें रिपोर्ट करना।	10	10	-	-
ऑनलाइन टूल्स की सहायता से अभियानों के प्रदर्शन की निगरानी रखना तथा उनका विश्लेषण करना	20	20	-	-
PC4. सोशल मीडिया मेट्रिक्स का विश्लेषण करना एवं वरिष्ठ स्तर के प्रबन्धन को उसका साप्ताहिक एवं मासिक वृत्त उपलब्ध कराना।	5	5	-	-
PC5. सोशल मीडिया टूल्स, ऐप्लिकेशन्स, चैनल्स, डिज़ाइन एवं रणनीति की प्रवृत्तियों की निगरानी करना उन्हें स्पष्टतः परिभाषित करना ताकि वे प्रभावी और कार्य-कुशल बने रह सकें।	5	5	-	-
PC6. सोशल मीडिया कार्यक्रमों के प्रभाव को मापने के लिए प्रभावी मानकों की निगरानी करना।	5	5	-	-
PC7. सर्वोत्तम परिणामों को प्राप्त करने के लिए अभियानों की प्रभावशीलता का विश्लेषण और समीक्षा करना तथा उन पर प्रतिवेदन देना।	5	5	-	-
एनओएस योग	55	45	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस/NOS) मापदण्ड

एनओएस कोड	MES/N0709
एनओएस का नाम	ऑनलाइन टूल्स का प्रबन्धन करना
क्षेत्रक	मीडिया एवं मनोरंजन
उप-क्षेत्रक	डिजिटल
पेशा या कार्य	विपणन (मार्केटिंग)/विज्ञापन/विक्रय/ट्रैफिक
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट्स	TBD
संस्करण	1.0
अन्तिम समीक्षा की तिथि	24/02/2022
आगामी समीक्षा की तिथि	23/02/2022
एनएसक्यूसी द्वारा स्वीकरण की तिथि	24/02/2022

MES/N0737 : प्रभावशाली अभियानों का विकास करना एवं उन्हें क्रियान्वित करना

विवरण

यह व्यावसायिक कौशल (ओएस) इकाई ब्लॉगर एवं अन्य इंफ्लूएंसर आउटरीच कार्यक्रमों को प्रबन्धित करने के तरीकों से सम्बन्धित है।

परास या विषय-क्षेत्र

इस इकाई का विषय-क्षेत्र निम्न को समाहित करता है :

- ब्लॉगर एवं अन्य इंफ्लूएंसर आउटरीच कार्यक्रमों को प्रबन्धित करने के तरीकों का निरूपण करना
- इंफ्लूएंसर अभियानों को क्रियान्वित करने के तरीकों का निरूपण करना।

अर्हता के अवयव एवं प्रदर्शन मानदण्ड/कसौटी (PC)

प्रभावशाली अभियानों का विकास करना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

- PC1. ग्राहक की ब्रांडिंग से जुड़ी चीजों (रंग योजना, लोगो, लक्षित जनसमूह आदि) को पहचानना।
PC2. ब्लॉगर एवं अन्य इंफ्लूएंसर आउटरीच कार्यक्रमों का प्रबन्ध करना।
PC3. ऑनलाइन ग्राफिकल पोस्ट/इंफोग्राफिक्स बनाने के लिए ग्राफिक डिजाइनरों का प्रबंध करना।

प्रभावशाली अभियानों का कार्यान्वयन करना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

- PC4. सोशल मीडिया मार्केटिंग लक्ष्य बनाना।
PC5. सोशल मीडिया जनसमूहों (ऑडियंस) के बारे में खोज करना।
PC6. सबसे महत्वपूर्ण माप (पहुँच, क्लिक्स, चित्ताकर्षण या इंगेजमेण्ट, हैशटैग प्रदर्शन आदि) स्थापित करना
PC7. प्रतिस्पर्धी सामाजिक परिदृश्य से जुड़े शोध करना।

ज्ञान और समझ (KU)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न का ज्ञान एवं समझ होनी चाहिए :

- KU1. संगठन द्वारा सामग्री निर्माण के लिए अपनायी जाने वाली प्रक्रिया।
KU2. अपनी कार्य-भूमिका के निर्वहन हेतु एक रचनात्मक दृष्टि और उत्पादक-तत्व
KU3. परियोजना की समयबाधे और समयसारणी तथा अभियान के संगत समयक्रम
KU4. बनायी जाने वाली सामग्री का अभीष्ट प्रयोजन
KU5. संगृहीत डेटा को व्यवस्थित कैसे करें?
KU6. दृश्यांकित डेटा को कैसे प्रस्तुत करें और कैसे फीडबैक प्राप्त करें?
KU7. डिजाइन के सिद्धान्तों और तत्त्वों का उपयोग किस तरह करें?
KU8. डिजिटल डिजाइन विन्यास कैसे बनाएँ?
KU9. अन्तिम उत्पाद की गुणवत्ता में प्रारूप का समावेशन करना

सामान्य कौशल (GS)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह पता होना चाहिये कि :

- GS1. प्रक्रिया पर नोट्स का दस्तावेजीकरण किस तरह करें और उन्हें पेशेवर तरीके से कैसे व्यवस्थित करें
- GS2. दिशा-निर्देशों और संदर्भों के लिए नोट्स और परियोजना विनिर्देशों का दस्तावेजीकरण कैसे करें
- GS3. स्क्रिप्ट को कैसे पढ़ें और समझें तथा आवश्यकताओं का निर्धारण किस तरह करें
- GS4. अन्तिम उत्पाद में परिलक्षित होने वाले पहलुओं के निर्धारण के लिए उत्पाद की श्रेणी, भाषा, संस्कृति तथा उत्पाद के क्षेत्र आदि गुणों का अन्वेषण कैसे करें?
- GS5. विवरण के साथ पूरी की जाने वाली तकनीकी आवश्यकताओं एवं रचनात्मक दृष्टि को कैसे समझें?
- GS6. कैसे अपने सहकर्मियों एवं वरिष्ठों के साथ अन्तरिम/पूर्ण कार्य पर चर्चा करें और उनसे फीडबैक हेतु निवेदन करें?
- GS7. प्रासंगिक व्यक्तियों के साथ कार्य-सम्बन्धों का निर्माण कैसे करें ताकि उत्पादन प्रक्रिया को प्रश्रय मिले?
- GS8. आवश्यकताओं के अनुरूप कार्य की योजना और प्राथमिकताओं का निर्धारण किस तरह करें?
- GS9. परियोजना की आवश्यकता के अनुसार डिज़ाइन को अन्तिम स्वरूप कैसे प्रदान करें?
- GS10. इसकी जाँच कैसे करें कि स्वयं का और/या सहकर्मी का कार्य ग्राहक की आवश्यकताओं के अनुरूप है या नहीं?
- GS11. ग्राहकोन्मुखी वातावरण में प्रभावी रूप से कैसे कार्य करें?
- GS12. कैसे अन्तरिम/पूर्ण कार्यों-उत्पादों के विषय में प्राप्त टिप्पणियों को एड्रेस करें और तदनुसार परिवर्तन करें?
- GS13. कार्यप्रवाह और आवश्यक टूल्स की योजना बनाने के दौरान अन्तिम उत्पाद के रंग, आकृति, रूप और सॉफ्टवेयर क्षमताओं के प्रति एक सौंदर्य भाव बनाए रखने के लिए गहरी दृष्टि कैसे रखें?
- GS14. हमारा कार्य अपेक्षित मानकों के अनुरूप हो इसे सुनिश्चित करने के लिए स्वयं के कार्यों का मूल्यांकन कैसे करें?

मूल्यांकन के मानदण्ड

परिणामों के लिए मूल्यांकन के मानदण्ड	सैद्धान्तिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रायोजना के अंक	मौखिक परीक्षा के अंक
प्रभावशाली अभियानों का विकास करना	15	65	-	-
PC1. ग्राहक की ब्रांडिंग से जुड़ी चीजों (रंग योजना, लोगो, लक्षित जनसमूह आदि) को पहचानना।	5	-	-	-
PC2. ब्लॉगर एवं अन्य इंफ्लूएंसर आउटरीच कार्यक्रमों का प्रबन्ध करना।	5	-	-	-
PC3. ऑनलाइन ग्राफिकल पोस्ट/इंफोग्राफिक्स बनाने के लिए ग्राफिक डिजाइनरों का प्रबंध करना।	5	-	-	-
प्रभावशाली अभियानों का कार्यान्वयन करना	20	-	-	-
PC4. सोशल मीडिया मार्केटिंग हेतु लक्ष्य बनाना।	5	-	-	-
PC5. सोशल मीडिया में मौजूद जन-समूहों के बारे में शोध करना।	5	-	-	-
PC6. सबसे महत्वपूर्ण माप (पहुँच, क्लिक्स, चित्ताकर्षण या इंगेजमेण्ट, हैशटैग प्रदर्शन आदि) स्थापित करना	5	-	-	-
PC7. प्रतिस्पर्धी सामाजिक परिदृश्य से जुड़े शोध करना।	5	-	-	-
एनओएस योग	35	65	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस/NOS) मापदण्ड

एनओएस कोड	MES/N0737
एनओएस का नाम	प्रभावशाली अभियानों का विकास करना एवं उन्हें क्रियान्वित करना
क्षेत्रक	मीडिया एवं मनोरंजन
उप-क्षेत्रक	डिजिटल
पेशा या कार्य	विपणन (मार्केटिंग)/विज्ञापन/विक्रय/ट्रैफिक, विज्ञापन बिक्री/ खाता प्रबन्धन/समय-योजना/ट्रैफिक, डिजिटल संपदा का निर्माण, पत्रकारिता
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट्स	TBD
संस्करण	1.0
आगामी समीक्षा तिथि	निरंक

MES/N0104 : कार्यस्थल का माहौल स्वस्थ एवं सुरक्षित बनाए रखना

विवरण

यह व्यावसायिक कौशल (ओएस) इकाई कार्यस्थल के वातावरण के स्वस्थ एवं सुरक्षित बनाने में योगदान देने से सम्बन्धित है।

अर्हता के अवयव एवं प्रदर्शन मानदण्ड/कसौटी (PC)

कार्यस्थल में विद्यमान स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा जोखिमों को समझना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

PC1. संगठन की मौजूदा स्वास्थ्य, सुरक्षा एवं सुरक्षा नीतियों व प्रक्रियाओं को समझना।

PC2. संगठन की मौजूदा स्वास्थ्य, सुरक्षा एवं सुरक्षा नीतियों व प्रक्रियाओं को समझना

PC3. अस्वस्थता, दुर्घटनाओं, आग लगने या अन्य भी कोई जिनमें कार्य परिसरों को खाली कराने की ज़रूरत हो आदि आपात्कालीन उपबन्धों सहित स्वास्थ्य एवं सुरक्षा सम्बन्धी सरकारी मानदण्डों को समझना

PC4. संगठन स्वास्थ्य और सुरक्षा ज्ञान-सत्र और अभ्यास में भाग लेना।

स्वास्थ्य-सुरक्षा के लिए उत्तरदायी लोगों को तथा उपलब्ध संसाधनों को जानना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

PC5. कार्यस्थल में स्वास्थ्य एवं सुरक्षा हेतु उत्तरदायी लोगों की पहचान करना, जिनमें वे लोग भी शामिल हों, जिनसे आपात्काल में सम्पर्क किया जा सके।

PC6. फ़ायर अलार्म आदि आपात्कालीन संकेतों को तथा सीढ़ियों, अग्निशमन केन्द्रों, प्राथमिक उपचार, चिकित्सा कक्षों आदि को पहचानना।

जोखिमों को पहचानना एवं उनकी रिपोर्टिंग करना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

PC7. अपने कार्यस्थल के उन पक्षों को पहचानना, जो स्वयं या दूसरों के स्वास्थ्य एवं सुरक्षा के लिए संभावित जोखिम हो सकते हैं।

PC8. सावधानिता के उपाय बरतते हुए कार्यस्थल में अपने व दूसरों का स्वास्थ्य-सुरक्षा सुनिश्चित करना।

PC9. नामित जिम्मेदार व्यक्ति की पहचान कर उसे स्वास्थ्य-सुरक्षा के क्षेत्र में सुधार हेतु सुझाव देना।

PC10. किसी एक व्यक्ति के नियंत्रण के बाहर के किन्हीं भी खतरों की रिपोर्ट संगठनात्मक प्रक्रियाओं के अनुरूप सम्बन्धित व्यक्ति को देना एवं प्रभावित हो सकने वाले अन्य लोगों को सचेत करना।

आपात्कालीन परिस्थितियों में तत्सम्बन्धी प्रक्रियाओं का पालन करना

इसमें सक्षम होने के लिए कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में अवश्य ही समर्थ होना चाहिये :

PC11. किसी खतरे की स्थिति में दुर्घटनाओं, आग या किसी अन्य प्राकृतिक आपदा आदि के लिए संगठनों की आपात्कालीन प्रक्रियाओं का पालन करना।

PC12. व्यक्तिगत प्राधिकार की सीमा में रहते हुए अस्वस्थता, दुर्घटना, आगजनी या अन्य प्राकृतिक आपदाओं के जोखिमों को पहचानना एवं उन्हें सुरक्षित रूप से दूर करना।

ज्ञान और समझ (KU)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न का ज्ञान एवं समझ होनी चाहिए :

KU1. संगठन के स्वास्थ्य एवं सुरक्षा सम्बन्धी मानदण्ड।

KU2. आपात्कालीन उपबन्धों सहित स्वास्थ्य एवं सुरक्षा सम्बन्धी सरकारी मानदण्ड

KU3. खतरों एवं जोखिमों से निपटते समय अधिकार की सीमा

- KU4. कार्यस्थल पर स्वास्थ्य एवं सुरक्षा के उच्चतम मानक बनाए रखने का महत्व
- KU5. कार्यस्थल में स्वास्थ्य एवं सुरक्षा सम्बन्धी विविध खतरे
- KU6. अपने स्वयं की कार्य-भूमिका में सुरक्षित रहते हुए कार्य करना
- KU7. जोखिमों से निपटने के लिए निर्गमन प्रक्रियाओं एवं अन्य प्रबन्ध
- KU8. कार्यस्थल में स्वास्थ्य एवं सुरक्षा हेतु उत्तरदायी व्यक्तियों के नाम एवं सम्पर्क नम्बर
- KU9. जहां आवश्यक हो, वहाँ चिकित्सा सहायता और आपात्कालीन सेवाओं को कैसे बुलाएं?
- KU10. उपकरण, सिस्टम और/या मशीनों का उपयोग करते समय स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखने के लिए विक्रेता या निर्माताओं के अनुदेश

सामान्य कौशल (GS)

कार्यरत उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह पता होना चाहिये कि :

- GS1. सम्बन्धित व्यक्ति को स्वास्थ्य एवं सुरक्षा सम्बन्धी मामलों में फ्रीडबैक कैसे दें?
- GS2. सम्बन्धित व्यक्ति के समक्ष सम्भावित जोखिमों को कैसे उजागर करें या उसे स्वास्थ्य एवं सुरक्षा सम्बन्धी खतरों की रिपोर्ट कैसे दें?
- GS3. स्वास्थ्य-सुरक्षा सम्बन्धी अनुदेशों, नीतियों, प्रक्रियाओं एवं मारकों को कैसे पढ़ें और समझें?
- GS4. नामित व्यक्ति के समक्ष सम्भावित जोखिमों को कैसे उजागर करें और खतरों की रिपोर्ट कैसे दें?
- GS5. कैसे संबंधित या प्रभावित सभी लोगों से जानकारी सुनें और उनसे संवाद करें?
- GS6. किसी कार्रवाई या योजना के दौरान उचित समय पर निर्णय कैसे लें?
- GS7. कैसे अपने दायरे में आने वाले जोखिमों/खतरों से निपटने के लिए लोगों और संसाधनों की योजना बनाएं और उन्हें व्यवस्थित करें
- GS8. विभिन्न परिस्थितियों में समस्याओं के समाधान की प्रवृत्ति कैसे लाएँ?
- GS9. उन खतरों को कैसे समझें जो व्यक्तिगत प्राधिकरण के दायरे में आते हैं और उन सभी खतरों की रिपोर्ट कैसे करें जो किसी के अधिकार के दायरे से बाहर हैं?
- GS10. विभिन्न परिस्थितियों में सन्तुलित निर्णय कैसे लें?
- GS11. सहकर्मियों एवं ग्राहकों के साथ सकारात्मक एवं प्रभावी सम्बन्ध कैसे बनाए रखें?
- GS12. डेटा एवं गतिविधियों का विश्लेषण कैसे करें?

मूल्यांकन के मानदण्ड

परिणामों के लिए मूल्यांकन के मानदण्ड	सैद्धान्तिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रायोजना के अंक	मौखिक परीक्षा के अंक
कार्यस्थल में विद्यमान स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा जोखिमों को समझना	15	15	-	-
PC1. संगठन की मौजूदा स्वास्थ्य, सुरक्षा एवं सुरक्षा नीतियों व प्रक्रियाओं को समझना।	5	5	-	-
PC2. संगठन की मौजूदा स्वास्थ्य, सुरक्षा एवं सुरक्षा नीतियों व प्रक्रियाओं को समझना	5	5	-	-
PC3. अस्वस्थता, दुर्घटनाओं, आग लगने या अन्य भी कोई जिनमें कार्य परिसरों को खाली कराने की ज़रूरत हो आदि आपात्कालीन उपबन्धों सहित स्वास्थ्य एवं सुरक्षा सम्बन्धी सरकारी मानदण्डों को समझना	5	2	-	-
PC4. संगठन स्वास्थ्य और सुरक्षा ज्ञान-सत्र और अभ्यास में भाग लेना।	5	3	-	-
स्वास्थ्य-सुरक्षा के लिए उत्तरदायी लोगों को तथा उपलब्ध संसाधनों को जानना	10	10	-	-
PC5. कार्यस्थल में स्वास्थ्य एवं सुरक्षा हेतु उत्तरदायी लोगों की पहचान करना, जिनमें वे लोग भी शामिल हों, जिनसे आपात्काल में सम्पर्क किया जा सके।	5	5	-	-
PC6. फ़ायर अलार्म आदि आपात्कालीन संकेतों को तथा सीढ़ियों, अग्निशामन केन्द्रों, प्राथमिक उपचार, चिकित्सा कक्षों आदि को पहचानना।	5	5	-	-
जोखिमों को पहचानना एवं उनकी रिपोर्टिंग करना	18	17	-	-
PC7. अपने कार्यस्थल के उन पक्षों को पहचानना, जो स्वयं या दूसरों के स्वास्थ्य एवं सुरक्षा के लिए संभावित जोखिम हो सकते हैं।	5	5	-	-
PC8. सावधानिता के उपाय बरतते हुए कार्यस्थल में अपने व दूसरों का स्वास्थ्य-सुरक्षा सुनिश्चित करना।	5	5	-	-
PC9. नामित जिम्मेदार व्यक्ति की पहचान कर उसे स्वास्थ्य-सुरक्षा के क्षेत्र में सुधार हेतु सुझाव देना।	3	2	-	-

PC10. किसी एक व्यक्ति के नियंत्रण के बाहर के किन्हीं भी खतरों की रिपोर्ट संगठनात्मक प्रक्रियाओं के अनुरूप सम्बन्धित व्यक्ति को देना एवं प्रभावित हो सकने वाले अन्य लोगों को सचेत करना।	5	5	-	-
आपातकालीन परिस्थितियों में तत्सम्बन्धी प्रक्रियाओं का पालन करना	7	8		
PC11. किसी खतरे की स्थिति में दुर्घटनाओं, आग या किसी अन्य प्राकृतिक आपदा आदि के लिए संगठनों की आपातकालीन प्रक्रियाओं का पालन करना।	5	5	-	-
PC12. व्यक्तिगत प्राधिकार की सीमा में रहते हुए अस्वस्थता, दुर्घटना, आगजनी या अन्य प्राकृतिक आपदाओं के जोखिमों को पहचानना एवं उन्हें सुरक्षित रूप से दूर करना।	2	3	-	-
एनओएस योग	50	50	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस/NOS) मापदण्ड

एनओएस कोड	MES/N0104
एनओएस का नाम	कार्यस्थल का माहौल स्वस्थ एवं सुरक्षित बनाए रखना
क्षेत्रक	मीडिया एवं मनोरंजन
उप-क्षेत्रक	फ़िल्म, टेलीविज़न, एनिमेशन, गेमिंग, रेडियो, विज्ञापन
पेशा या कार्य	विज्ञापन बिक्री/ खाता प्रबन्धन/समय-योजना/ट्रैफिक, डिजिटल संपदा का निर्माण, पत्रकारिता
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट्स	TBD
संस्करण	1.0
अन्तिम समीक्षा की तिथि	30/12/2021
आगामी समीक्षा की तिथि	23/02/2027
एनएसक्यूसी द्वारा स्वीकरण की तिथि	24/02/2022

मूल्यांकन सम्बन्धी दिशा-निर्देश एवं वेटेज

मूल्यांकन सम्बन्धी दिशा-निर्देश

1. प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के लिए मानदंड सेक्टर कौशल परिषद द्वारा बनाया जाएगा। प्रत्येक प्रदर्शन मानदंड (पीसी) को एनओएस में इसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक पीसी के लिए थ्योरी और स्किल प्रैक्टिकल के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा।
2. सैद्धान्तिक भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों के नॉलेज बैंक पर आधारित होगा।
3. मूल्यांकन सभी अनिवार्य एनओएस के लिए किया जाएगा, और जहां लागू हो, वहाँ चयनित वैकल्पिक/विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट के लिए भी किया जाएगा।
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र पर प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सिद्धांत भाग के लिए एक अद्वितीय प्रश्न पत्र तैयार करेंगी (आगे दिये गये मूल्यांकन मानदंड के अनुसार)।
5. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इस मानदंड के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र पर प्रत्येक छात्र के प्रायोगिक कौशल के लिए एक अद्वितीय मूल्यांकन करेंगी।
6. योग्यता पैक में उत्तीर्ण होने के लिए प्रत्येक प्रशिक्षु को कुल अंकों के न्यूनतम 70% अंक प्राप्त कर मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पूरा करना होगा।
7. इसमें असफल होने की दशा में प्रशिक्षु योग्यता पैक हेतु पुनः परीक्षा दे सकते हैं।

योग्यता पैक स्तर पर उत्तीर्ण होने के लिए न्यूनतम प्रतिशत : 70%

(कृपया ध्यान दें: योग्यता पैक मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रत्येक प्रशिक्षु को उपर्युक्त निर्दिष्ट न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत स्कोर करना होगा।)

Assessment Weightage

Compulsory NOS

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	सैद्धान्तिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रायोजना अंक	मौखिक परीक्षा के अंक	कुल अंक	वेटेज
MES/N0735 : कार्यसम्बन्धी आवश्यकताओं का विश्लेषण करना एवं सोशल मीडिया के लिए विषय सामग्री/ब्लॉग तैयार करना	32	68	0	0	100	25
MES/N0736 : सोशल मीडिया हेतु नवोन्मेषी रणनीतियों का विकास करना एवं उन पर अमल करना	30	70	0	0	100	25
MES/N0709 : ऑनलाइन टूल्स का प्रबन्धन करना	55	45	-	-	100	20
MES/N0737 : प्रभावशाली अभियानों का विकास करना एवं उन्हें क्रियान्वित करना	35	65	0	0	100	20
MES/N0104 : कार्यस्थल का माहौल स्वस्थ एवं सुरक्षित बनाए रखना	50	50	-	-	100	10
योग	202	298	-	-	500	100

संक्षिप्तियाँ

NOS	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक National Occupational Standard(s)
NSQF	राष्ट्रीय कौशल अर्हता प्रेमवर्क National Skills Qualifications Framework
QP	योग्यता पैक Qualifications Pack
TVET	तकनीकी एवं व्यावसायिक शिक्षा एवं प्रशिक्षण Technical and Vocational Education and Training

शब्दावली

क्षेत्रक	क्षेत्रक समान व्यवसाय और हितों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का एक समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमुच्चय के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्रक	क्षेत्रक के विभिन्न घटकों की अभिलाक्षणिकता और हितों के आधार पर इसे विभाजित करने पर उप-क्षेत्रक बनता है।
व्यवसाय	व्यवसाय किसी उद्योग में समान प्रकार के या परस्पर सम्बन्धित प्रकार की कार्य-भूमिकाओं का एक समूह है।
नौकरी या कार्य भूमिका	नौकरी या कार्य भूमिका ऐसे कार्यों का एक विशेष समूह है जो मिलकर एक संगठन में रोजगार के विशिष्ट अवसर उत्पन्न करते हैं।
व्यावसायिक मानक (ओएस)	व्यावसायिक मानक (ओएस) प्रदर्शन के उन मानकों की ओर निर्दिष्ट करता है जिसे किसी व्यक्ति को कार्यस्थल में किसी कार्य को करते समय प्राप्त करना चाहिए। ज्ञान और समझ (केयू) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। ये व्यावसायिक मानक भारत के और वैश्विक दोनों ही संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन के मानदण्ड (पीसी)	प्रदर्शन मानदंड (पीसी) ऐसे प्रकथन हैं जो मिलकर किसी कार्य विशेष को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को निर्दिष्ट करते हैं।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएए)	एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
Qualifications Pack(QP)	एक योग्यता पैक (क्यूपी) में किसी नौकरी या कार्य को करने के लिए आवश्यक शैक्षिक, प्रशिक्षण व अन्य मानदण्डों के साथ व्यावसायिक मानकों का एक समूह होता है।
इकाई कोड	यूनिट कोड एक व्यावसायिक मानक के लिए एक तरह का अद्वितीय पहचानकर्ता है, जिसे 'N' द्वारा दर्शाया जाता है।
इकाई का शीर्षक	इकाई का शीर्षक वह स्पष्ट और समग्र विवरण देता है कि कार्यधारक या नौकरीधारक को क्या-क्या करने में सक्षम होना चाहिए।
विवरण	विवरण में किसी इकाई की विषय-सामग्री का संक्षिप्त सारांश होता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह समझने में मददगार होगा कि यह वही उपयुक्त व्यावसायिक मानक है, जिसे वे तलाश रहे हैं।
विषय-क्षेत्र या परास	किसी ओएस का विषय-क्षेत्र उन प्राचलों की पूरी परास को व्यक्त करने वाले कथन हैं, जिनसे किसी व्यक्ति को एक कार्य करने के दौरान निपटना होता है और जिसका प्रदर्शन की अभीष्ट गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है।
बोध और समझ	बोध और समझ ऐसे कथन हैं जो मिलकर ऐसे तकनीकी, श्रेणीगत, पेशेवर एवं संगठनात्मक ज्ञान का विवरण देते हैं जिनकी आवश्यकता एक व्यक्ति को किसी अभीष्ट मानक के अनुसार कार्य करने के लिए होती है।

संगठनात्मक परिप्रेक्ष्य	संगठनात्मक परिप्रेक्ष्य में प्रबन्धकों द्वारा उनके दायित्वों के संगत क्षेत्रों के कार्यकारी ज्ञान की परास के साथ ही वे तरीके भी सम्मिलित हैं जिनसे एक संगठन की रचना होती है और यह भी कि वे संचालित कैसे होते हैं।
तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान, विशिष्ट रूप से प्रदत्त जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।
कोर कौशल/सामान्य कौशल	कोर कौशल या सामान्य कौशल (जीएस) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में आमतौर पर इन कौशलों की जरूरत होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश कार्य भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
ऐच्छिक	ऐच्छिक एनओएस/एनओएस के समूह हैं जो क्षेत्रक द्वारा एक कार्यभूमिका में विशेषज्ञता में योगदानकर्ता के रूप में चिह्नित किये जाते हैं। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए एक क्यूपी के भीतर कई ऐच्छिक व्यावसायिक मानक हो सकते हैं। प्रशिक्षुओं को ऐच्छिक ओएस के साथ क्यूपी के सफल समापन के लिए कम से कम एक ऐच्छिक ओएस का चयन करना होगा।
विकल्प	विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट हैं जिन्हें क्षेत्रक द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। क्यूपी के भीतर कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्पों के साथ क्यूपी को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।