



प्रोडक्शन असिस्टेंट

क्यूपी कोड: एमईएस/क्यू 2805

संस्करण: 4.0

एनएसक्यूएफ स्तर: 4

मीडिया एंड एंटरटेनमेंट स्किल्स कॉउन्सिल || कमर्शियल प्रेमिसेस परिसर संख्या ज ए 522, 5वीं मंजिल, डीएलएफ टॉवर ए, जसोला, नई दिल्ली
110025

योग्यता पैक

विषय—सूची

एमईएस / क्यू 2805 : प्रोडक्शन असिस्टेंट	3
नौकरी का संक्षिप्त विवरण	3
लागू नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड्स (एनओएस)	3
अनिवार्य एनओएस	3
योग्यता पैक (क्यू पी) पैरामीटर	3
एमईएस/एन 2809: उत्पादन गतिविधियों का समन्वय करें	5
एमईएस/एन 2812: कंटेंट आर्काइवल प्रबंधन करें	9
एमईएस/एन 2815: कलाकारों, योगदानकर्ताओं और क्रिव की सहायता करना	12
एमईएस/एन 0104: कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें	15
मूल्यांकन दिशानिर्देश और मूल्यांकन वेटेज	20
मूल्यांकन दिशानिर्देश	20
मूल्यांकन वेटेज	20
परिवर्णी शब्द	21
शब्दकोष	22

एमईएस / क्यू 2805: प्रोडक्शन असिस्टेंट

नौकरी का संक्षिप्त विवरण

व्यक्ति उत्पादन विभाग में एक सहायक / सहायक भूमिका निभाते हैं और व्यापक गतिविधियों के साथ कार्य करते हैं। इसमें रसद, समन्वय, दस्तावेज तैयार करना और उपकरण और सामग्री की जांच करना शामिल हो सकता है। नीचे उल्लिखित सभी गतिविधियों को अग्रणी भूमिका के बजाय सहायक भूमिका के संदर्भ में पढ़ा जाना चाहिए।

व्यक्तिगत गुण

इस नौकरी के लिए व्यक्ति को उत्पादन तकनीक और समय, संसाधनों और बजट पर विभिन्न कार्यों के प्रभाव को समझने की आवश्यकता होती है। फिल्म निर्माण या सामग्री निर्माण में व्यक्ति की कुछ पृष्ठभूमि होनी चाहिए। व्यक्ति को फिल्मांकन के दौरान आवश्यक रसद और सुविधाओं को समझना चाहिए। व्यक्ति को उत्पादन/फिल्मांकन की सुविधा देने वाले किसी भी कार्य में मदद करने में सक्षम और इच्छुक होना चाहिए। व्यक्ति के पास अच्छा संचार कौशल होना चाहिए, निर्देशों को समझने में सक्षम होना चाहिए और टीम के हिस्से के रूप में अच्छी तरह से काम करने में सक्षम होना चाहिए।

लागू नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड्स (एनओएस)

अनिवार्य एनओएस:

1. एमईएस/एन 2809: उत्पादन गतिविधियों का समन्वय करें
2. एमईएस/एन 2812: कंटेंट आर्काइवल प्रबंधन करें
3. एमईएस/एन 2815: कलाकारों, योगदानकर्ताओं और क्रिब की सहायता करना
4. एमईएस/एन 0104: कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें

योग्यता पैक (क्यू पी) पैरामीटर

क्षेत्र	मीडिया एंड एंटरटेनमेंट
उप-क्षेत्र	फिल्म, टेलीविजन, रेडियो, एडवर्टाइजिंग
व्यवसाय	प्रोडक्शन
देश	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	4
एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड से संरेखित	एनसीओ-2015 / 2764.0800
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव	12 वीं कक्षा 1 वर्ष के अनुभव के साथ या आई टी आई (10 वीं के बाद 2 वर्ष) 1 वर्ष के अनुभव के साथ
स्कूल में प्रशिक्षण के लिए शिक्षा का न्यूनतम स्तर	12वीं कक्षा

योग्यता पैक

पूर्व आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	एन ए
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	18 वर्ष
अंतिम समीक्षा की गई	एन ए
अगली समीक्षा तिथि	एन ए
एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि	एन ए
संस्करण	4.0

टिप्पणियां

इस क्यूपी को 2015 में मंजूरी दी गई थी और एनएसक्यूसी ने क्यूपी में बिना किसी बदलाव के 2019 में इसे बढ़ा दिया था। इसलिए इस्तेमाल किया गया एनक्यूआर कोड 2019 का है।

योग्यता पैक

एमईएस/एन 2809: उत्पादन गतिविधियों का समन्वय करें

विवरण

यह ओएस इकाई फिल्मांकन, प्रगति की निगरानी और शेड्यूल और बजट में भिन्नताओं को हाइलाइट करने के लिए उत्पादन गतिविधियों और संसाधनों को समन्वयित करने के बारे में है

दायरा

इस इकाई/कार्य में शामिल हैं:

- उत्पादन गतिविधियों का समन्वय

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

उत्पादन गतिविधियों का समन्वय

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी 1. प्रोडक्शन शेड्यूल को एक दैनिक कार्य सूची में विभाजित करें और फिल्मांकन के दौरान इन दैनिक गतिविधियों को प्रबंधित करने या प्रबंधित करने में सहायता करें

पीसी 2. नेतृत्व, या समर्थन, उत्पादन इकाई अपने कार्यों के सफल समापन की ओर

पीसी 3. अपनी भूमिका के अनुरूप, प्रोडक्शन शेड्यूल और बजट के विरुद्ध फिल्मांकन की प्रगति को ट्रैक करें

पीसी 4. संभावित देरी/बजट की अधिकता का अनुमान लगाना, संबंधित विभागों/वरिष्ठ अधिकारियों को इसकी सूचना देना और उन्हें कम करने के तरीकों की पहचान करना

ज्ञान और समझ (केयू)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न जानने और समझने की आवश्यकता है:

केयू 1. रचनात्मक टीम की दृष्टि और प्रेरणा (पटकथा लेखक, निर्देशक, उत्पादन डिजाइनर दूसरों के बीच)

केयू 2. शूटिंग स्थानों के विवरण और बजट, संसाधनों और समय की उपलब्धता पर किसी भी प्रमुख बाधाओं सहित उत्पादन की सीमाएँ

केयू 3. फिल्मांकन, अन्योन्याश्रय और रिपोर्टिंग संरचनाओं के दौरान प्रमुख विभागों की भूमिका और योगदान

केयू 4. भूमिका के संदर्भ में आवश्यक कर्मियों, उपकरणों और सेट पर आवश्यक सामग्री के विवरण के साथ दैनिक कार्य सूची में उत्पादन कार्यक्रम को कैसे विभाजित किया जाए

केयू 5. उपकरण और सामग्री को स्थान पर सुरक्षित रूप से ले जाने और सुरक्षित भंडारण सुनिश्चित करने के लिए उपलब्ध विकल्प

केयू 6. यात्रा, जमीनी परिवहन, आवास, बाकी क्षेत्रों और खानपान सहित सेट पर सुविधाओं सहित कलाकारों और चालक दल के लिए रसद का समन्वय या समर्थन कैसे करें

केयू 7. बाल कलाकारों और उनके साथ जाने वाले वयस्कों के लिए यात्रा, जमीनी परिवहन, आवास, आराम क्षेत्रों और खानपान सहित सेट पर सुविधाओं सहित समन्वय, लॉजिस्टिक्स में कैसे समन्वय, या समर्थन करना है

केयू 8. फिल्मांकन के लिए उपयोग किए जा रहे किसी भी जानवर के लिए समन्वय, या समन्वय में समर्थन कैसे करें, जिसमें रैंगलर्स / संचालकों की संख्या, उनकी यात्रा, जमीनी परिवहन, आवास, बाकी क्षेत्रों और खानपान सहित सेट पर सुविधाएँ और स्थानीय, राज्य से आवश्यक कोई भी अनुमति शामिल है। या प्रमुख फोटोग्राफी के लिए केंद्रीय प्राधिकरण

केयू 9. कैसे पुष्टि करें कि फिल्मांकन के लिए आवश्यक सभी अनुमोदन और अनुमतियाँ (स्थानीय, राज्य या केंद्रीय प्राधिकरणों से) ली गई हैं, और किसी भी अंतिम मिनट के मुद्दों के मामले में संपर्क के बिंदु

केयू 10. पुष्टि कैसे करें, या पुष्टि करने में सहायता करें, अगर राजस्व अधिकारियों को शुल्क और उपकरण और सामग्री पर लागू होने वाले किसी भी अन्य शुल्क का भुगतान किया गया है

केयू 11. पुष्टि कैसे करें, या पुष्टि करने में सहायता करें, यदि सभी आवश्यक बीमा पॉलिसी खरीदी गई हैं (उदाहरण के लिए अग्नि बीमा, चोरी बीमा और उपकरण को अनजाने में हुई क्षति के लिए बीमा)

केयू 12. लोकेशन मैनेजर/फ्लोर मैनेजर/यूनिट प्रोडक्शन मैनेजर के साथ कैसे संपर्क करें ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि फिल्मांकन के लिए आवश्यक सभी तत्व मौजूद हैं, जैसा कि भूमिका के संदर्भ में आवश्यक है

केयू 13. संसाधनों की क्षति या अनुपलब्धता के मामले में, उन विकल्पों/विकल्पों की पहचान करें जिनका उत्पादन उद्देश्यों से समझौता मीडिया एंड एंटरटेनमेंट स्किल्स कॉउन्सिल

योग्यता पैक

किए बिना उपयोग किया जा सकता है

केयू 14. प्रत्येक दिन के अंत में एक दैनिक प्रगति रिपोर्ट तैयार करें और भूमिका के संदर्भ में आवश्यकतानुसार उत्पादन कार्यक्रम और बजट के अनुसार पूर्णता को ट्रैक करें

केयू 15. संभावित देरी/अधिकता का अनुमान लगाना और उन्हें संबंधित विभागों को उजागर करना

केयू 16. प्रोडक्शन शेड्यूल के खिलाफ जांच करें कि सभी कार्यों को भूमिका के संदर्भ में आवश्यक रूप से वितरित किया गया है

केयू 17. इन्वेंट्री बनाम डिलीवरी ट्रेन्ड्स (एनीमेशन और गेमिंग जैसे क्षेत्रों में), या नियोजित बनाम वास्तविक का निरीक्षण करें और शेड्यूलिंग और डिलीवरी की प्रक्रिया को अधिक प्रभावी बनाने के लिए आवश्यक परिवर्तन करें

केयू 18. सभी टीमों के लिए संपर्क के केंद्रीय बिंदु के रूप में कार्य करें और किसी भी अन्योन्याश्रय मुद्दों को हल करें जो इकाई के सुचारु संचालन को प्रभावित कर सकते हैं

केयू 19. यह कैसे सुनिश्चित किया जाए कि सभी उत्पादन गतिविधियाँ जोखिमों को कम करें, जिसमें व्यक्तियों के स्वयं के स्वास्थ्य और सुरक्षा और उत्पादन कलाकारों और चालक दल के जोखिम शामिल हैं

सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्तिगत को यह जानने की आवश्यकता है किरू

जीएस 1. चिंता के संभावित क्षेत्रों की पहचान करने के लिए नोट्स और मार्क-अप प्रोडक्शन शेड्यूल और बजट लें

जीएस 2. दैनिक कॉल शीट, कार्य सूचियाँ और अन्य प्रकार की जाँच सूचियाँ तैयार करें, अपनी भूमिका के अनुरूप

जीएस 3. एक दैनिक प्रगति रिपोर्ट तैयार करें (कागज पर या कंप्यूटर का उपयोग करके) और अपनी भूमिका के अनुरूप उत्पादन कार्यक्रम और बजट के विरुद्ध भिन्नता को हाइलाइट करें

जीएस 4. अपनी भूमिका के अनुरूप स्क्रिप्ट/रचनात्मक संक्षिप्त/प्रोडक्शन अवधारणा/शेड्यूल/बजट या किसी अन्य प्रकार की लिखित सामग्री की व्याख्या करना

जीएस 5. यह सुनिश्चित करने के लिए विक्रेता और आपूर्तिकर्ता बिलों को सही ढंग से पढ़ें कि खर्च उत्पादन बजट के अनुरूप हैं

जीएस 6. निर्देशक/पटकथा लेखक और निर्माता की रचनात्मक दृष्टि को उपयुक्त समझें

जीएस 7. फाइनेंसर से संक्षिप्त और उत्पादन को प्रभावित करने वाली किसी भी बाधा/सीमाओं को समझें (जैसे समय, लोग, सामग्री, स्थान, बजट), जैसा उचित हो

जीएस 8. कुछ/संपूर्ण उत्पादन इकाई के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें, विकल्प प्रस्तावित करें और प्रमुख निर्णयों पर सहमत हों

जीएस 9. कार्य क्षेत्र से संबंधित प्रासंगिक निर्णय लेना जैसे गतिविधियों का क्रम, कलाकारों और चालक दल का चुनाव, उत्पादन तकनीक, स्थान का चुनाव, विक्रेता का चयन आदि।

जीएस 10. संपूर्ण उत्पादन इकाई को दैनिक आधार पर अपने कार्य की योजना बनाने में मदद करने के लिए, यदि उपयुक्त हो, तो कार्य अनुसूची/गतिविधियों का क्रम कैसे तैयार करें

जीएस 11. देरी/अतिप्रवाह और उत्पादन जोखिमों के विशिष्ट क्षेत्रों के ज्ञान के आधार पर एक आकस्मिक योजना कैसे तैयार करें

जीएस 12. कार्य के सफल निष्पादन के साथ किसी भी समस्या की पहचान करें और उत्पादन इकाई के संबंधित सदस्यों के परामर्श से उनका समाधान करें

जीएस 13. उत्पादन के समय, स्थान और बजट पर उत्पादन तकनीकों, कलाकारों, चालक दल, विक्रेताओं और आपूर्तिकर्ताओं के चयन के प्रभाव का आकलन कैसे करें, यदि उपयुक्त हो

मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्रेक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वाइवा मार्क्स
<i>उत्पादन गतिविधियों का समन्वय</i>	50	50	.	.
पीसी 1. प्रोडक्शन शेड्यूल को एक दैनिक कार्य सूची में विभाजित करें और फिल्मांकन के दौरान इन दैनिक गतिविधियों को प्रबंधित करने या प्रबंधित करने में सहायता करें	15	15	.	.
पीसी 2. नेतृत्व, या समर्थन, उत्पादन इकाई अपने कार्यों के सफल समापन की ओर	15	15	.	.

योग्यता पैक

पीसी 3. अपनी भूमिका के अनुरूप, प्रोडक्शन शेड्यूल और बजट के विरुद्ध फिल्मांकन की प्रगति को ट्रैक करें	10	10	.	.
पीसी 4. संभावित देरी/बजट की अधिकता का अनुमान लगाना, संबंधित विभागों/वरिष्ठ अधिकारियों को इसकी सूचना देना और उन्हें कम करने के तरीकों की पहचान करना	10	10	.	.
कुल एनओएस	50	50	.	.

नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड्स (एनओएस) पैरामीटर

एनओएस कोड	एमईएस/एन 2809
एनओएस नाम	उत्पादन गतिविधियों का समन्वय करें
क्षेत्र	मीडिया एंड एंटरटेनमेंट
उप-क्षेत्र	फिल्म, टेलीविजन, रेडियो, एडवरटाइजिंग
व्यवसाय	प्रोडक्शन
एनएसक्यूएफ स्तर	6
क्रेडिट	टी बी डी
संस्करण	1.0
अंतिम समीक्षा तिथि	26/11/2014
अगली समीक्षा तिथि	31/03/2022
एनएसक्यूसी क्लीयरेंस तिथि	28/09/2015

एमईएस/एन 2812: कंटेंट आर्काइवल प्रबंधन करें

विवरण

यह ओएस इकाई यह सुनिश्चित करने के बारे में है कि कंटेंट को उत्पादन के बाद सुरक्षित रूप से संग्रहीत किया जाता है और इसे इस तरीके से संग्रहीत किया जाता है जिससे आसानी से पुनः प्राप्त किया जा सके।

दायरा

इस इकाई/कार्य में शामिल हैं:

- अपरिष्कृत फुटेज और अंतिम उत्पाद संग्रहित करना
नोट: बड़ी परियोजनाओं पर, पोस्ट प्रोडक्शन विभाग (और विशेष रूप से पोस्ट प्रोडक्शन पर्यवेक्षक) फुटेज के बैक-अप लेने और बनाए रखने के लिए भी जिम्मेदार होता है।

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

अपरिष्कृत फुटेज और अंतिम उत्पाद संग्रहित करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी 1.** उस कंटेंट की पहचान करें जिसे संग्रहीत करने की आवश्यकता है (इसमें आमतौर पर तैयार उत्पाद और कुछ मामलों में कच्चे फुटेज और पुराने संस्करण शामिल होते हैं)
- पीसी 2.** कंटेंट को आवश्यक प्रारूप में परिवर्तित करें (या कंटेंट के रूपांतरण की निगरानी करें) और स्वीकृत फाइल नामकरण परंपराओं के अनुसार
- पीसी 3.** सुनिश्चित करें कि अंतरिम और अंतिम आउटपुट गुणवत्ता मानकों को पूरा करते हैं
- पीसी 4.** संग्रहीत सामग्री को टैग और स्टोर करना आसान पहुंच और पुनर्प्राप्ति की अनुमति देता है

ज्ञान और समझ (केयू)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न जानने और समझने की आवश्यकता है:

- केयू 1.** पोस्ट प्रोडक्शन पर्यवेक्षक और पोस्ट प्रोडक्शन विभाग के अन्य सदस्यों के साथ किसी भी तरह की बातचीत सहित अभिलेखीय और रिकॉर्ड प्रबंधन के लिए संगठनात्मक प्रक्रियाएं
- केयू 2.** बजट, संसाधनों और समय की उपलब्धता सहित अभिलेखीय पर कोई बाधा
- केयू 3.** सामग्री के प्रकार (तैयार उत्पाद, पुराने संस्करण, कच्चे फुटेज) जिन्हें संग्रहीत करने की आवश्यकता है
- केयू 4.** अभिलेखीय के लिए समय, बजट और संसाधन आवश्यकताओं का आकलन कैसे करें
- केयू 5.** एनालॉग/टेप आधारित सामग्री को डिजिटल फाइल स्वरूपों में कैसे परिवर्तित करें
- केयू 6.** संग्रह आवश्यकताओं के आधार पर उपयुक्त रिजॉल्यूशन, पहलू अनुपात और पिक्सेल अनुपात का चयन कैसे करें
- केयू 7.** उपयुक्त फाइल नामकरण परंपराओं का उपयोग करके आवश्यक प्रारूप में अंतरिम और अंतिम डिलिवरेबल्स को कैसे सहेजा जाए
- केयू 8.** गुणवत्ता मानकों को पूरा करने के लिए संग्रहीत फुटेज का परीक्षण कैसे करें
- केयू 9.** आसान पहुंच और पुनर्प्राप्ति सुनिश्चित करने के लिए संग्रहीत सामग्री को कैसे लेबल और चिह्नित करें
- केयू 10.** यह सुनिश्चित करने के लिए कि सामग्री सुरक्षित रूप से संग्रहीत की गई है, उपयुक्त भंडारण विधियाँ (अग्निरोधक भंडारण सहित)।
- केयू 11.** लागू स्वास्थ्य और सुरक्षा दिशानिर्देश

सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्तिगत को यह जानने की आवश्यकता है किरू

- जीएस 1.** संग्रहीत सामग्री को लेबल और चिह्नित करें

योग्यता पैक

- जीएस 2.** अभिलेखीय के लिए कार्यक्रम और प्रयास अनुमान तैयार करें
- जीएस 3.** प्रदान की गई जानकारी के आधार पर फुटेज/सामग्री की सही पहचान करें
- जीएस 4.** विभाग के प्रासंगिक प्रमुखों से अभिलेखीय आवश्यकताओं को समझें
- जीएस 5.** उत्पादन इकाई के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें, विकल्प प्रस्तावित करें और प्रमुख निर्णयों पर सहमत हों
- जीएस 6.** कार्य क्षेत्र से संबंधित प्रासंगिक निर्णय लेना जैसे अभिलेखीय तकनीक, फाइल स्वरूपों, भंडारण विधियों आदि का विकल्प।
- जीएस 7.** आवश्यकताओं और सहमत समय-सीमा के अनुसार स्वयं के कार्य की योजना बनाएं
- जीएस 8.** सहमत बजट के भीतर प्रबंधन करें और ओवररन को कम करें
- जीएस 9.** कार्य के सफल निष्पादन के साथ किसी भी समस्या की पहचान करें और उत्पादन इकाई के संबंधित सदस्यों के परामर्श से उनका समाधान करें
- जीएस 10.** सफल अभिलेखीय के लिए किन्हीं तकनीकी बाधाओं की पहचान करना और उत्पादन इकाई के संबंधित सदस्यों के परामर्श से उनका समाधान करना
- जीएस 11.** सटीकता के लिए सराहना करें और फाइल स्वरूपों और विभिन्न भंडारण विधियों का चयन करते समय विवरणों पर पूरा ध्यान दें।
- जीएस 12.** सामग्री को एक विशेष तरीके से संग्रहीत करने के प्रभाव की कल्पना करें
- जीएस 13.** जाँच करें कि संग्रहीत संपत्तियाँ किसी परियोजना की बुनियादी तकनीकी और रचनात्मक आवश्यकताओं को पूरा करती हैं।

मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्रेक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वाइवा मार्क्स
<i>अपरिष्कृत फुटेज और अंतिम उत्पाद संग्रहित करना</i>	60	40	.	.
पीसी 1. उस कंटेंट की पहचान करें जिसे संग्रहीत करने की आवश्यकता है (इसमें आमतौर पर तैयार उत्पाद और कुछ मामलों में कच्चे फुटेज और पुराने संस्करण शामिल होते हैं)	25	15	.	.
पीसी 2. कंटेंट को आवश्यक प्रारूप में परिवर्तित करें (या कंटेंट के रूपांतरण की निगरानी करें) और स्वीकृत फाइल नामकरण परंपराओं के अनुसार	15	15	.	.
पीसी 3. सुनिश्चित करें कि अंतरिम और अंतिम आउटपुट गुणवत्ता मानकों को पूरा करते हैं	10	10	.	.
पीसी 4. संग्रहीत सामग्री को टैग और स्टोर करना आसान पहुंच और पुनर्प्राप्ति की अनुमति देता है	10	.	.	.
कुल एनओएस	60	40	.	.

नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड्स (एनओएस) पैरामीटर

एनओएस कोड	एमईएस/एन 2812
एनओएस नाम	कंटेंट आर्काइवल प्रबंधन करें
क्षेत्र	मीडिया एंड एंटरटेनमेंट
उप-क्षेत्र	फिल्म, टेलीविजन, रेडियो, एडवरटाइजिंग
व्यवसाय	प्रोडक्शन
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	टी बी डी
संस्करण	1.0
अंतिम समीक्षा तिथि	26 / 11 / 2014
अगली समीक्षा तिथि	31 / 03 / 2022
एनएसक्यूसी क्लीयरेंस तिथि	28 / 09 / 2015

योग्यता पैक

एमईएस/एन 2815: कलाकारों, योगदानकर्ताओं और क्रिव की सहायता करना

विवरण

यह ओएस इकाई सेट पर कलाकारों और योगदानकर्ताओं को आवश्यक श्रेणी की सहायता प्रदान करने के बारे में है

दायरा

इस इकाई/कार्य में शामिल हैं:

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

सहायक निदेशक के साथ संपर्क करें और उत्पादन का समर्थन करें

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी 1. सहायक निदेशकों से कलाकारों को स्पष्ट संकेत दें

पीसी 2. सहायक निदेशकों और संबंधित विभागों द्वारा निर्देशित पृष्ठभूमि कार्रवाई की स्थापना, या स्थापना में सहायता

पीसी 3. यह सुनिश्चित करने के लिए सहायक निदेशकों के साथ संपर्क करें कि फिल्मांकन दिवस के दौरान महत्वपूर्ण बिंदुओं पर पर्याप्त परिवहन की आवश्यकता है

पीसी 4. सहायक निदेशकों को शॉट की प्रगति और संभावित देरी और शेड्यूल में बदलाव के बारे में सूचित रखें

पीसी 5. सेट पर, और दोपहर के भोजन और लपेटने के समय पर कलाकारों का सटीक रिकॉर्ड बनाए रखें

कलाकारों के साथ समर्थन और संपर्क करें

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी 6. भिन्न स्वभाव के कलाकारों के साथ संवेदनशील रूप से संपर्क करें

पीसी 7. स्टूडियो या अभ्यास के स्थान कोड पर संक्षिप्त कलाकार और योगदानकर्ता

पीसी 8. सेट और यूनिट बेस के बीच कलाकारों और योगदानकर्ताओं के तेज और प्रभावी आंदोलन को सुनिश्चित करने के लिए प्रासंगिक लोगों के बीच संपर्क करें

पीसी 9. कॉल शीट और अन्य कागजी कार्रवाई तुरंत और कुशलता से वितरित करें

ज्ञान और समझ (केयू)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न जानने और समझने की आवश्यकता है:

केयू 1. भूमिका के लिए उपयुक्त रचनात्मक टीम की मूल दृष्टि

केयू 2. भूमिका के लिए उपयुक्त उत्पादन संक्षिप्त (शूटिंग स्थान, समय उपलब्धता, चालक दल का आकार) के बुनियादी विनिर्देश

केयू 3. स्टैंड बाय, रिहर्सल और टेक के दौरान कलाकारों और क्रू की जरूरतें

केयू 4. प्रथम सहायक निदेशक पर रखी गई मांगें

केयू 5. कागजी कार्रवाई को तुरंत जारी करने और कलाकारों और योगदानकर्ताओं की रिहाई के समय के बारे में जानकारी देने का महत्व

केयू 6. कलाकारों, योगदानकर्ताओं और चालक दल के सेट पर नहीं होने पर उनके ठिकाने की निगरानी का महत्व

केयू 7. उत्पादन गतिविधियों में देरी का कारण बनने वाले कारक

केयू 8. कलाकारों और योगदानकर्ताओं को संकेत कैसे प्रसारित करें

केयू 9. पृष्ठभूमि कार्रवाई के संदर्भ में क्या आवश्यक है

सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्तिगत को यह जानने की आवश्यकता है किरू

योग्यता पैक

- जीएस 1.** कलाकारों के कॉल टाइम, सेट पर उपस्थिति, लंच और रैप टाइम का रिकॉर्ड बनाए रखना
- जीएस 2.** प्रदान किए गए उत्पादन संक्षिप्त के हिस्सों की व्याख्या करें (उदाहरण: पृष्ठभूमि कार्रवाई पर विवरण, स्थानों पर विवरण और आवश्यक परिवहन आदि)
- जीएस 3.** सहायक निदेशकों की दृष्टि और निर्देशों को समझें
- जीएस 4.** अलग-अलग स्वभाव के कलाकारों के साथ प्रभावी ढंग से और संवेदनशीलता से संवाद करें
- जीएस 5.** कार्य अनुसूची / गतिविधियों का क्रम कैसे तैयार करें, इन गतिविधियों का रिकॉर्ड कैसे बनाए रखें, और संबंधित कर्मियों को किसी भी देरी या मुद्दों के बारे में सूचित करें
- जीएस 6.** सभी टीमों/चालक दल के सदस्यों के लिए अंतिम कार्य योजनाओं को संप्रेषित करें
- जीएस 7.** उन मुद्दों की पहचान करें जो उत्पादन/पोस्ट प्रोडक्शन के दौरान उत्पन्न हो सकते हैं और उन्हें सक्रिय रूप से हल करने के विकल्पों का पता लगा सकते हैं
- जीएस 8.** कार्रवाई के उपयुक्त पाठ्यक्रम पर निर्णय लें
- जीएस 9.** प्रबंधकीय निर्णयों की व्याख्या करना और उन्हें फिल्म क्रू से संवाद करना
- जीएस 10.** टीम के विकास को सुगम बनाकर वहां परियोजना की आवश्यकताओं के बारे में ठीक से संवाद करें और सहायता करें
- जीएस 11.** उत्पादन की आवश्यकताओं के साथ टीम को अपनी रचनात्मक इच्छाओं को संतुलित करने में सहायता करें
- जीएस 12.** टीम सभी तकनीकी और रचनात्मक परियोजना आवश्यकताओं को पूरा करती है

मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्रेक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वाइवा मार्क्स
<i>सहायक निदेशक के साथ संपर्क करें और उत्पादन का समर्थन करें</i>	20	40	.	.
पीसी 1. सहायक निदेशकों से कलाकारों को स्पष्ट संकेत दें	2	8	.	.
पीसी 2. सहायक निदेशकों और संबंधित विभागों द्वारा निर्देशित पृष्ठभूमि कार्रवाई की स्थापना, या स्थापना में सहायता	4	6	.	.
पीसी 3. यह सुनिश्चित करने के लिए सहायक निदेशकों के साथ संपर्क करें कि फिल्मांकन दिवस के दौरान महत्वपूर्ण बिंदुओं पर पर्याप्त परिवहन की आवश्यकता है	2	8	.	.
पीसी 4. सहायक निदेशकों को शॉट की प्रगति और संभावित देरी और शेड्यूल में बदलाव के बारे में सूचित रखें	6	14	.	.
पीसी 5. सेट पर, और दोपहर के भोजन और लपेटने के समय पर कलाकारों का सटीक रिकॉर्ड बनाए रखें	6	4	.	.
<i>कलाकारों के साथ समर्थन और संपर्क करें</i>	10	30	.	.
पीसी 6. भिन्न स्वभाव के कलाकारों के साथ संवेदनशील रूप से संपर्क करें	2	8	.	.
पीसी 7. स्टूडियो या अभ्यास के स्थान कोड पर संक्षिप्त कलाकार और योगदानकर्ता	2	8	.	.
पीसी 8. सेट और यूनिट बेस के बीच कलाकारों और योगदानकर्ताओं के तेज और प्रभावी आंदोलन को सुनिश्चित करने के लिए प्रासंगिक लोगों के बीच संपर्क करें	2	8	.	.
पीसी 9. कॉल शीट और अन्य कागजी कार्रवाई तुरंत और कुशलता से वितरित करें	4	6	.	.
कुल एनओएस	30	70	.	.

नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड्स (एनओएस) पैरामीटर

एनओएस कोड	एमईएस/एन 2815
एनओएस नाम	कलाकारों, योगदानकर्ताओं और क्रिव की सहायता करना
क्षेत्र	मीडिया एंड एंटरटेनमेंट
उप-क्षेत्र	फिल्म, टेलीविजन, रेडियो, एडवरटाइजिंग
व्यवसाय	प्रोडक्शन
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	टी बी डी
संस्करण	1.0
अंतिम समीक्षा तिथि	26 / 11 / 2014
अगली समीक्षा तिथि	31 / 03 / 2022
एनएसक्यूसी क्लीयरेंस तिथि	28 / 09 / 2015

एमईएस/एन 0104: कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें

विवरण

यह ओएस यूनिट एक स्वस्थ, सुरक्षित और सुरक्षित कार्य वातावरण बनाए रखने की दिशा में योगदान देने के बारे में है

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

कार्यस्थल में प्रचलित स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा जोखिमों को समझना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी 1. संगठनों की मौजूदा स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा नीतियों और प्रक्रियाओं को समझें और उनका पालन करें

पीसी 2. स्वयं के व्यवसाय से संबंधित सुरक्षित कार्य पद्धतियों को समझें

पीसी 3. बीमारी, दुर्घटनाओं, आग या अन्य के लिए आपातकालीन प्रक्रियाओं सहित स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित सरकारी मानदंडों और नीतियों को समझें, जिसमें परिसर को खाली करना शामिल हो सकता है

पीसी 4. संगठन स्वास्थ्य और सुरक्षा ज्ञान सत्र और अभ्यास में भाग लें

स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए जिम्मेदार लोगों और उपलब्ध संसाधनों को जानना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी 5. कार्यस्थल में स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए जिम्मेदार लोगों की पहचान करें, जिनमें आपात स्थिति में संपर्क करने वाले भी शामिल हैं

पीसी 6. सुरक्षा संकेतों की पहचान करें उदा। फायर अलार्म और सीढ़ियां, फायर वार्डन स्टेशन, प्राथमिक चिकित्सा और चिकित्सा कक्ष जैसे स्थान

जोखिमों की पहचान करना और रिपोर्ट करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी 7. अपने कार्यस्थल के उन पहलुओं की पहचान करें जो स्वयं और दूसरों के स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए संभावित जोखिम पैदा कर सकते हैं

पीसी 8. एहतियाती उपायों के माध्यम से कार्यस्थल में अपने और दूसरों के व्यक्तिगत स्वास्थ्य और सुरक्षा को सुनिश्चित करें

पीसी 9. नामित व्यक्ति को स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा में सुधार के अवसरों की पहचान करना और उनकी सिफारिश करना

पीसी 10. संगठनात्मक प्रक्रियाओं के अनुरूप संबंधित व्यक्ति को व्यक्ति के अधिकार के बाहर किसी भी खतरे की रिपोर्ट करें और अन्य लोगों को चेतावनी दें जो प्रभावित हो सकते हैं

आपातकाल की स्थिति में प्रक्रियाओं का अनुपालन

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी 11. किसी खतरे के मामले में दुर्घटनाओं, आग या किसी अन्य प्राकृतिक आपदा के लिए संगठनों की आपातकालीन प्रक्रियाओं का पालन करें

पीसी 12. बीमारी, दुर्घटना, आग या किसी अन्य प्राकृतिक आपदा जैसे जोखिमों को सुरक्षित रूप से और व्यक्तिगत अधिकार की सीमा के भीतर पहचानें और सही करें

ज्ञान और समझ (केयू)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न जानने और समझने की आवश्यकता है:

योग्यता पैक

- केयू 1. स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित संगठनों के मानदंड और नीतियां
- केयू 2. स्वास्थ्य और सुरक्षा और संबंधित आपातकालीन प्रक्रियाओं के संबंध में सरकारी मानदंड और नीतियां
- केयू 3. जोखिमों/खतरों से निपटने के दौरान प्राधिकरण की सीमाएं
- केयू 4. कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा के उच्च मानकों को बनाए रखने का महत्व
- केयू 5. कार्यस्थल में विभिन्न प्रकार के स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरे
- केयू 6. स्वयं की नौकरी की भूमिका के लिए सुरक्षित कार्य पद्धति
- केयू 7. जोखिम से निपटने के लिए निकासी प्रक्रियाएं और अन्य व्यवस्थाएं
- केयू 8. कार्यस्थल में स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए जिम्मेदार लोगों के नाम और संपर्क नंबर
- केयू 9. जहां आवश्यक हो, चिकित्सा सहायता और आपातकालीन सेवाओं को कैसे बुलाएं
- केयू 10. उपकरण, सिस्टम और/या मशीनों का उपयोग करते समय स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखने के लिए विक्रेता या निर्माता निर्देश

सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्तिगत को यह जानने की आवश्यकता है किरू

- जीएस 1. कैसे लिखें और संबंधित लोगों को स्वास्थ्य और सुरक्षा के संबंध में फीडबैक प्रदान करें
- जीएस 2. संभावित जोखिमों को कैसे लिखें और उजागर करें या संबंधित लोगों को खतरे की रिपोर्ट करें
- जीएस 3. स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित निर्देश, नीतियां, प्रक्रियाएं और मानदंड पढ़ें
- जीएस 4. संभावित जोखिमों को उजागर करें और नामित लोगों को खतरों की रिपोर्ट करें
- जीएस 5. संबंधित या प्रभावित सभी लोगों के साथ जानकारी सुनें और संवाद करें
- जीएस 6. कार्रवाई या योजना के उपयुक्त पाठ्यक्रम पर निर्णय लें
- जीएस 7. व्यक्तिगत प्राधिकरण के दायरे में आने वाले जोखिमों/खतरों से निपटने के लिए लोगों और संसाधनों की योजना बनाएं और उन्हें व्यवस्थित करें
- जीएस 8. विभिन्न स्थितियों में समस्या समाधान के तरीकों को लागू करें
- जीएस 9. उन खतरों को समझें जो व्यक्तिगत प्राधिकरण के दायरे में आते हैं और उन सभी खतरों की रिपोर्ट करें जो किसी के अधिकार को खत्म कर सकते हैं
- जीएस 10. विभिन्न स्थितियों में संतुलित निर्णय लागू करें
- जीएस 11. कैसे लिखें और संबंधित लोगों को स्वास्थ्य और सुरक्षा के संबंध में फीडबैक प्रदान करें
- जीएस 12. संभावित जोखिमों को कैसे लिखें और हाइलाइट करें या संबंधित लोगों को खतरे की रिपोर्ट कैसे करें
- जीएस 13. स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित निर्देश, नीतियां, प्रक्रियाएं और मानदंड पढ़ें
- जीएस 14. संभावित जोखिमों को हाइलाइट करें और नामित लोगों को खतरों की रिपोर्ट करें
- जीएस 15. संबंधित या प्रभावित सभी लोगों के साथ जानकारी सुनें और संवाद करें
- जीएस 16. कार्रवाई या योजना के उपयुक्त पाठ्यक्रम पर निर्णय लें
- जीएस 17. व्यक्तिगत प्राधिकरण के दायरे में आने वाले जोखिमों/खतरों से निपटने के लिए लोगों और संसाधनों की योजना बनाएं और उन्हें व्यवस्थित करें
- जीएस 18. विभिन्न स्थितियों में समस्या समाधान के तरीकों को लागू करें
- जीएस 19. कॉलेजों और ग्राहकों के साथ सकारात्मक और प्रभावी संबंध बनाएं और बनाए रखें
- जीएस 20. डेटा और गतिविधियों का विश्लेषण करें
- जीएस 21. उन खतरों को समझें जो व्यक्तिगत प्राधिकरण के दायरे में आते हैं और उन सभी खतरों की रिपोर्ट करें जो किसी के अधिकार को खत्म कर सकते हैं
- जीएस 22. विभिन्न स्थितियों में संतुलित निर्णय लागू करें

योग्यता पैक

मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्रेक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वाइवा मार्क्स
<i>कार्यस्थल में प्रचलित स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा जोखिमों को समझना</i>	15	15	.	.
पीसी 1. संगठनों की मौजूदा स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा नीतियों और प्रक्रियाओं को समझें और उनका पालन करें	5	5	.	.
पीसी 2. स्वयं के व्यवसाय से संबंधित सुरक्षित कार्य पद्धतियों को समझें	5	5	.	.
पीसी 3. बीमारी, दुर्घटनाओं, आग या अन्य के लिए आपातकालीन प्रक्रियाओं सहित स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित सरकारी मानदंडों और नीतियों को समझें, जिसमें परिसर को खाली करना शामिल हो सकता है	3	2	.	.
पीसी 4. संगठन स्वास्थ्य और सुरक्षा ज्ञान सत्र और अभ्यास में भाग लें	2	3	.	.
<i>स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए जिम्मेदार लोगों और उपलब्ध संसाधनों को जानना</i>	10	10	.	.
पीसी 5. कार्यस्थल में स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए जिम्मेदार लोगों की पहचान करें, जिनमें आपात स्थिति में संपर्क करने वाले भी शामिल हैं	5	5	.	.
पीसी 6. सुरक्षा संकेतों की पहचान करें उदा। फायर अलार्म और सीढ़ियां, फायर वार्डन स्टेशन, प्राथमिक चिकित्सा और चिकित्सा कक्ष जैसे स्थान	5	5	.	.
<i>जोखिमों की पहचान करना और रिपोर्ट करना</i>	18	17	.	.
पीसी 7. अपने कार्यस्थल के उन पहलुओं की पहचान करें जो स्वयं और दूसरों के स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए संभावित जोखिम पैदा कर सकते हैं	5	5	.	.
पीसी 8. एहतियाती उपायों के माध्यम से कार्यस्थल में अपने और दूसरों के व्यक्तिगत स्वास्थ्य और सुरक्षा को सुनिश्चित करें	5	5	.	.
पीसी 9. नामित व्यक्ति को स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा में सुधार के अवसरों की पहचान करना और उनकी सिफारिश करना	3	2	.	.

योग्यता पैक

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्रेक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वाइवा मार्क्स
पीसी 10. संगठनात्मक प्रक्रियाओं के अनुरूप संबंधित व्यक्ति को व्यक्ति के अधिकार के बाहर किसी भी खतरे की रिपोर्ट करें और अन्य लोगों को चेतावनी दें जो प्रभावित हो सकते हैं	5	5	.	.
<i>आपातकाल की स्थिति में प्रक्रियाओं का अनुपालन</i>	7	8	.	.
पीसी 11. किसी खतरे के मामले में दुर्घटनाओं, आग या किसी अन्य प्राकृतिक आपदा के लिए संगठनों की आपातकालीन प्रक्रियाओं का पालन करें	5	5	.	.
पीसी 12. बीमारी, दुर्घटना, आग या किसी अन्य प्राकृतिक आपदा जैसे जोखिमों को सुरक्षित रूप से और व्यक्तिगत अधिकार की सीमा के	2	3	.	.
कुल एनओएस	50	50	.	.

नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड्स (एनओएस) पैरामीटर

एनओएस कोड	एमईएस/एन 0104
एनओएस नाम	कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें
क्षेत्र	मीडिया एंड एंटरटेनमेंट
उप-क्षेत्र	फिल्म, टेलीविजन, एनिमेशन, गेमिंग, रेडियो, विज्ञापन
व्यवसाय	ऐड सेल्स / अकाउंट मैनेजमेंट / स्केडुलिंग / ट्रैफिक
एनएसक्यूएफ स्तर	5
क्रेडिट	टी बी डी
संस्करण	1.0
अंतिम समीक्षा तिथि	30 / 12 / 2021
अगली समीक्षा तिथि	23 / 02 / 2027
एनएसक्यूसी क्लीयरेंस तिथि	24 / 02 / 2022

मूल्यांकन दिशानिर्देश और मूल्यांकन वेटेज

मूल्यांकन दिशानिर्देश

1. प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के लिए मानदंड सेक्टर कौशल परिषद द्वारा बनाया जाएगा। प्रत्येक तत्वध्रुवदर्शन मानदंड (पीसी) को एनओएस में इसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक तत्वध्रुवपीसी के लिए थ्योरी और स्किल प्रैक्टिकल के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा।
2. सैद्धान्तिक भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा।
3. मूल्यांकन सभी अनिवार्य एनओएस के लिए आयोजित किया जाएगा, और जहां लागू हो, चयनित वैकल्पिक/विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट पर।
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र पर प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सैद्धान्तिक भाग के लिए अद्वितीय प्रश्न पत्र तैयार करेंगी (नीचे मूल्यांकन मानदंड के अनुसार)।
5. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र पर प्रत्येक छात्र के लिए व्यावहारिक कौशल के लिए अद्वितीय मूल्यांकन तैयार करेंगी।
6. योग्यता पैक मूल्यांकन पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को क्यूपी के लिए अनुशंसित पास: कुल स्कोर करना चाहिए।
7. असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु योग्यता पैक पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।

क्यू पी स्तर पर न्यूनतम कुल उत्तीर्ण %: 70

(कृपया ध्यान दें: योग्यता पैक मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को उपरोक्त निर्दिष्ट न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत स्कोर करना चाहिए।)

मूल्यांकन वेटेज

अनिवार्य एनओएस

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक	थ्योरी मार्क्स	प्रैक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वइवा मार्क्स	कुल मार्क्स	भारांक
एमईएस/एन 2809: उत्पादन गतिविधियों का समन्वय करें	50	50	.	.	100	30
एमईएस/एन 2812: कंटेंट आर्काइवल प्रबंधन करें	60	40	.	.	100	30
एमईएस/एन 2815: कलाकारों, योगदानकर्ताओं और क्रिव की सहायता करना	30	70	.	.	100	30
एमईएस/एन 0104: कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए	50	50	.	.	100	10
कुल	190	210	.	.	400	100

परिवर्णी शब्द

एन ओ एस	नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैण्डर्ड (स)
एनएसक्यूएफ	नेशनल स्किल्स क्वालिफिकेशन फ्रेमवर्क
क्यूपी	क्वॉलिफिकेशन्स पैक
टी वी ई टी	टेक्निकल एंड वोकेशनल एजुकेशन ट्रेनिंग

योग्यता पैक

शब्दकोष

शब्द	विवरण
क्षेत्र	सेक्टर समान व्यवसाय और रुचियों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमूह के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और हितों के आधार पर एक और टूटने से प्राप्त होता है।
व्यवसाय	व्यवसाय नौकरी की भूमिकाओं का एक समूह है, जो एक उद्योग में समान & संबंधित कार्यों का प्रदर्शन करता है।
नौकरी की भूमिका	नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ एक संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाती है।
व्यावसायिक मानक (ओएस)	ओएस प्रदर्शन के मानकों को निर्दिष्ट करता है जो एक व्यक्ति को कार्यस्थल में एक कार्य करते समय प्राप्त करना चाहिए, साथ में ज्ञान और समझ (केयू) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन मानदंड (पीसी)	प्रदर्शन मानदंड (पीसी) ऐसे कथन हैं जो किसी कार्य को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को एक साथ निर्दिष्ट करते हैं।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)	एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
योग्यता पैक (क्यूपी)	क्यूपी में नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक शैक्षिक, प्रशिक्षण और अन्य मानदंडों के साथ ओएस का सेट शामिल है। एक क्यूपी को एक अद्वितीय योग्यता पैक कोड सौंपा गया है।
यूनिट कोड	एक व्यावसायिक मानक के लिए यूनिट कोड एक अद्वितीय पहचानकर्ता है, जिसे श्रेणियों द्वारा दर्शाया जाता है।
इकाई	शीर्षक इकाई शीर्षक इस बारे में एक स्पष्ट समग्र विवरण देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए।
विवरण	विवरण इकाई सामग्री का एक संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह सत्यापित करने में सहायक होगा कि यह वह उपयुक्त ओएस है जिसे वे ढूंढ रहे हैं।
स्कोप	स्कोप बयानों का एक सेट है जो उन चरों की श्रेणी को निर्दिष्ट करता है जिन्हें किसी व्यक्ति को उस कार्य को करने में निपटना पड़ सकता है जिसका आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है।
ज्ञान और समझ (केयू)	ज्ञान और समझ (केयू) ऐसे बयान हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, पेशेवर और संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जो एक व्यक्ति को आवश्यक मानक को पूरा करने के लिए आवश्यक है।
संगठनात्मक संदर्भ	संगठनात्मक संदर्भ में शामिल है जिस तरह से संगठन संरचित है और यह कैसे संचालित होता है, जिसमें ऑपरेटिव ज्ञान प्रबंधकों की जिम्मेदारी के उनके प्रासंगिक क्षेत्रों की सीमा शामिल है।
तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।
कोर स्किल्स / जेनेरिक स्किल्स (जीएस)	कोर स्किल्स या जेनेरिक स्किल्स (जीएस) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में इन कौशलों की आम तौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार-संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश कार्य भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
ऐच्छिक	ऐच्छिक एनओएस/एनओएस का सेट होता है जिसे क्षेत्र द्वारा नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए एक क्यू पी के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। ऐच्छिक के साथ क्यूपी को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना चाहिए।
विकल्प	विकल्प एनओएस/एनओएस का सेट होते हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। क्यू पी के भीतर कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्पों के साथ क्यूपी को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।
विसुअल स्टाइल	विसुअल स्टाइल में प्रकाश, रंग, छाया, सेट, वेशभूषा, स्थान और जिस तरह से उन्हें स्क्रीन पर कैप्चर किया जाएगा, सहित उत्पादन का रूप या स्वरूप शामिल होता है।
क्रिएटिव ब्रीफ	क्रिएटिव ब्रीफ एक दस्तावेज है जो प्रमुख प्रश्नों को कैप्चर करता है जो उत्पादन के लिए एक गाइड के रूप में कार्य करता है जिसमें दृष्टि, परियोजना का उद्देश्य, लक्षित दर्शक, समयरेखा,

योग्यता पैक

	बजट, मील के पत्थर, हितधारक आदि शामिल हैं।
शूट शेड्यूल	शूट शेड्यूल उन दृश्यों/शॉट्स की एक सूची है जिन्हें प्रत्येक शूट दिवस पर कैप्चर करने की आवश्यकता होती है
मल्टी-कैमरा	मल्टी-कैमरा शूटिंग का एक तरीका है जिसमें विभिन्न दृश्यों/छवियों को एक साथ कैप्चर करने के लिए कई कैमरों का उपयोग किया जाता है
बजट	बजट उत्पादन की कुल लागत का अनुमान है जिसमें लागत घटकों का ब्रेक-अप शामिल हो सकता है
टाइम लाइन्स	समयरेखा उन तिथियों की एक सूची है जिसके द्वारा उत्पादन मील के पत्थर/घटकों को पूरा करने की आवश्यकता होती है
कॉन्टिनुइटी	निरंतरता एक शॉट से दूसरे शॉट में प्रतीत होने वाले संक्रमण का प्रतिनिधित्व करती है
स्क्रिप्ट	स्क्रिप्ट कहानी का एक संरचित आख्यान है
स्क्रीनप्ले	पटकथा दृश्य की प्रमुख विशेषताओं और अभिनय के लिए दिशाओं के साथ युग्मित स्क्रिप्ट है
पोस्ट-प्रोडक्शन	पोस्ट-प्रोडक्शन उत्पादन का अंतिम अंतिम चरण है, जहां कच्चे फुटेज को संपादित किया जाता है, विशेष प्रभाव जोड़े जाते हैं, संगीत और ध्वनि को एकीकृत किया जाता है, रंग सुधार आदि किया जाता है।
कलर ग्रेडिंग	कलर ग्रेडिंग अंतिम उत्पादन के रंगों को बढ़ाने और सही करने की प्रक्रिया है
डिजिटल इंटरमीडिएट	डिजिटल इंटरमीडिएट वह प्रक्रिया है जहां एक फिल्म को डिजिटल किया जाता है और रंग और छवि विशेषताओं को संशोधित किया जाता है
रीस	रेकी शूटिंग के लिए एक विशेष स्थान की विशेषताओं और उपयुक्तता का एक विस्तृत दृश्य और तकनीकी मूल्यांकन है, आमतौर पर व्यक्तिगत यात्रा के माध्यम से
ग्रीप्स	ग्रीप्स वह विभाग है जो शूटिंग के लिए तिपाई, गुड़िया, क्रैन और अन्य प्लेटफार्मों पर कैमरा लगाने में माहिर है।
जिब	जिब एक उपकरण है जिसका उपयोग कैमरे की गति के लिए किया जाता है और एक सी-सॉ की तरह काम करता है, जिसके एक छोर पर कैमरा होता है और दूसरे छोर पर कैमरा नियंत्रण होता है।
लेंस	लेंस का उपयोग छवियों को पकड़ने के लिए किया जाता है और कैमरे के शरीर से जुड़ा होता है
फिल्टर	कैमरे के लेंस में प्रवेश करने वाले प्रकाश के गुणों को बदलने के लिए फिल्टर का उपयोग किया जाता है। उनका उपयोग कई विशेष प्रभाव बनाने के लिए भी किया जाता है
डॉली	डॉली पहियों वाला एक प्लेटफॉर्म है जिस पर कैमरे को लगाया जा सकता है और शूटिंग के दौरान चारों ओर ले जाया जा सकता है
मैगजीन्स	पत्रिकाएँ कैमरे के भीतर के डिब्बे होते हैं जिनका उपयोग फिल्म टेप को पकड़ने के लिए किया जाता है
क्लैपर बोर्ड	क्लैपर बोर्ड एक स्लेट है जिसमें प्रत्येक शॉट से संबंधित जानकारी होती है, शॉट्स को चिह्नित करने के लिए एक गाइड के रूप में उपयोग किया जाता है और ध्वनि के साथ छवि मिलान में सहायता करता है
फोकस लेंथ	फोकस की लंबाई लेंस से देखने का कोण है
फ्रेमिंग	फ्रेमिंग वह तरीका है जिससे कलाकारों, वस्तुओं, सेटों, स्थानों आदि को एक ही शॉट के लिए कैमरे के दृश्य में रखा जाता है
मास्टर शॉट	कवर शॉट के रूप में भी जाना जाता है, यह शॉट एक लंबा अनुक्रम है जो विवरण के साथ छोटे, नजदीकी शॉट्स के एक सिंहावलोकन और एड्स असंबली को स्थापित करता है